

ПРИНЯТО на
педагогическом совете
Протокол № _____
« _____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с №56
_____ Сувалова С. И.
« _____ » _____ 20__ г.

**Дорожная карта
(план мероприятий)
по реализации положения о системе
наставничества педагогических работников в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении центре развития
ребенка - детского сада №56 города Ставрополя**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»</p> <p>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ о «Внедрении целевой модели наставничества в ДООУ»; назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ДООУ (№ 122/1 – ОД от 18.08.2022г.). – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 57 города Ставрополя и Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества (№ 126 – ОД от 31.08.2022г.); – Приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников (№ 129 – ОД от 31.08.2022г.); – Подготовка персонализированных программ наставничества</p>	<p>Август 2023г.</p> <p>До 01.09.2023г.</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри ДООУ.</p> <p>2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>22.08.2023г.- 26.08.2023г.</p>

		4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа анкет профессионального стандарта.	
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ. 3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 5. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 	22.08.2023г.- 26.08.2023г.
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 4. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки 	В течение учебного года Декабрь 2023г.
5.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование-мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества). 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте ДОУ. 	Май 2024г.