

ПРИНЯТО на
педагогическом совете
Протокол № _____
«_____» _____ 20__ г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с №56
_____ Сувалова С. И.
«_____» _____ 20__ г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ ЦРР - д/с № 56
г. Ставрополя
на 2023 – 2024 учебный год**

г. Ставрополь, 2023 г.

1. Анализ работы за прошедший учебный год

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - ДООУ №56 города Ставрополя
Руководитель	Сувалова Светлана Ивановна
Адрес организации	Проезд Ботанический, 6 г. Ставрополь, Ставропольский край, 355029
Телефон, факс	8(8652)51-48-09 (факс), 51-10-19
Адрес электронной почты	detsad56@yandex.ru
Учредитель	Комитет образования администрации города Ставрополя
Дата создания	1973 год
Лицензия	От 11.06.2015 № 4052, серия 26ЛО1 ЛО №000285

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – ДООУ № 56 города Ставрополя (далее – ДООУ) расположено в жилом районе города вдали от производственных предприятий и торговых мест. Здание детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 270 мест.

Цель деятельности ДООУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности ДООУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Современный детский сад, это место, где ребенок получает опыт широкого эмоционально-практического взаимодействия со взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развития сферах. Это также первый уровень системы непрерывного образования, который создает условия для формирования и развития личности ребенка, способного успешно адаптироваться в современном мире. Первостепенной задачей на протяжении многих лет является задача охраны жизни и здоровья воспитанников.

В ДООУ ежедневно для воспитанников открывают двери одиннадцать групп общеразвивающей направленности следующих возрастов: первая младшая (2-3 года), вторая младшая группа (3-4 года), средняя группа (4-5 лет), старшая группа (5-6 лет), подготовительная к школе группа (6-7 лет).

Режим работы учреждения представляет собой годовой цикл:
с сентября по май – воспитательно-образовательная деятельность;
с июня по август – летне-оздоровительная работа;
пятидневную рабочую неделю с 12 часовым пребыванием детей;
режимом работы групп – с 7.00 до 19.00.

1.2. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ДООУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года ДОУ функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности и семейной группы. В детском саду функционируют 11 возрастных групп. Из них:

Название группы	Возрастная категория	Направленность групп	Количество детей
Первая младшая группа №11	От 2 до 3 лет	Общеразвивающая	22
Перва младшая группа № 3	От 2 до 3 лет	Общеразвивающая	24
Вторая младшая группа № 6	От 3 до 4 лет	Общеразвивающая	30
Вторая младшая группа № 8	От 3 до 4 лет	Общеразвивающая	31
Средняя группа № 4	От 4 до 5 лет	Общеразвивающая	32
Средняя группа № 10	От 4 до 5 лет	Общеразвивающая	35
Старшая группа № 1	От 5 до 6 лет	Общеразвивающая	34
Старшая группа № 2	От 5 до 6 лет	Общеразвивающая	34
Старшая группа №7	От 5 до 6 лет	Общеразвивающая	34
Подготовительная группа № 5	От 6 до 7 лет	Общеразвивающая	41
Подготовительная группа № 9	От 6 до 7 лет	Общеразвивающая	35
Всего 11 групп – 352			

После послабления коронавирусных ограничений в детском саду отменили групповую изоляцию. Также стало возможным проводить массовые мероприятия с участием родителей, а также представителей социальных партнеров.

1.3. Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2022 году проводился анализ состава семей воспитанников:

Сведения об учреждении	Показатели
1. Общие сведения	
Всего семей	352
Всего обучающихся	380
Из них:	
Мальчиков	166
Девочек	214
2. Национальность	
- русские	235
- армяне	6
- украинцы	1

- карачаевцы	3	
- туркмены	0	
- даргинцы	1	
- черкесы	0	
- корейцы	0	
- таджики	0	
- не указали	130	
3. Банк данных семьи		
Категории:		
Многодетных семей	47	
- в них детей	141	
Неполных семей	14	
- в них детей	24	
Матерей-одиночек	11	
- в них детей	13	
Опекаемых (семей)	1	
Иностранных граждан (семей)	0	
- в них детей	0	
в том числе Украинцев(семей)	1	
- в них детей	0	
Неблагополучных семей	0	
- в них детей	0	
4. Сведения о родителях		
4.1.Профессиональное образование:	Количество	%
- высшее	500	73
- среднее профессиональное	164	24
- начальное профессиональное	10	1,5
-не имеет профессионального образования	10	1,5
4.2.Статус родителей		
- служащий	216	31,6
- военнослужащий, сотрудник полиции	32	4,6
- рабочий	100	14,6
- частный, индивидуальный предприниматель	35	5,1
- наемный рабочий	239	35
- пенсионер	2	0,3
- безработный	60	8,8

1.4.Дополнительное образование

В 2022 году в ДООУ работали кружки по областям:

1.Социально-коммуникативное развитие

«Одаренный ребенок», «Красный, желтый, зеленый»

2.Познавательное развитие

«В гостях у природы», «Хочу всё знать», «Грамотейка», « Академия дошкольных наук»

3.Речевое развитие

«Говорушки»

4.Художественно- эстетическое развитие

«Семицветик», «Умелый ручки»

5.Физическое развитие «Школа мяча»

В дополнительном образовании задействовано 75 % воспитанников ДООУ.

Воспитательно-образовательную работу коллектив МБДОУ ЦРР – д/с №56

города Ставрополя осуществляет по программе:

Основные образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР – д/с №56 на основе программы дошкольного образования «От рождения до школы» (Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, М. Мозаика – Синтез, 2020 г.).

Дополнительные парциальные программы:

- 1 «Речевое развитие детей 3 – 7 лет» О.С. Ушакова.
- 2 «Цветные Ладочки» И.А. Лыкова
- 3 «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева Н.Н., Князева О.Л, Стеркина Р.Б
- 4 Программа Р.М. Литвиновой «Региональная культура как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста»
- 5 «Программа для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи» Под редакцией Л.В. Лопатиной
- 6 «Математические ступеньки» Е.В. Колесникова
- 7 «Ладушки» И. Каплунова, К Новоскольцева
- 8 «Малыши - крепыши» Бережнова О.В., Бойко В.В.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Вывод: все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в детском саду имеются в наличии. Все возрастные группы укомплектованы полностью. Вакантных мест не имеется. В 2022-2023 учебном году в детском саду организованы дополнительные образовательные услуги – по художественно-эстетическому развитию и физкультурно-оздоровительному развитию детей. Реализуются приоритетные направления работы. Образовательная деятельность в ДОО в течение отчетного периода осуществлялась в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Система управления организации

Согласно Устава ДОО, утверждённого приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 02 августа 2022 года № 526-ОД, согласованного с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (распоряжение от 06.07.2022г. №380), управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, в него входит: Общее собрание работников, Педагогический совет учреждения, Совет родителей (законных представителей)

Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в ДОО

<i>Заведующий</i>	<i>Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом</i>
-------------------	---

Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышении квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений
Совет родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> – укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников; – координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, – оздоровления и развития воспитанников; – оказание содействия воспитателям в работе с неблагополучными семьями; – участие в подготовке и проведении совместных мероприятий – оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками; – избрание представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников качестве представителей в иные – коллегиальные органы управления Учреждения.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада.

По итогам 2023 года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Вывод: МБДОУ ЦРР–д/с №56 функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне.

1.5. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Содержание образовательных программ детского сада соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики. Программы выстроены с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Образовательная программа ДОУ основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках основной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с образовательными областями:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Речевое развитие».

ДОУ посещают воспитанники в возрасте от 2 до 7 лет. В ДОУ сформировано 11 групп общеразвивающей направленности.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические беседы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ (ООП ДОУ) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП ДОУ на конец 2022 года выглядят следующим образом:

Уровень развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
								воспитанников в пределах нормы

Целевых ориентиров детского развития	170	45	180	47	30	8	380	92
Качество освоения образовательных областей	170	45	180	47	30	8	380	92

В мае 2023 года педагоги ДООУ проводили обследование воспитанников подготовительных групп на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДООУ.

Реализация каждой образовательной области предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня детского сада:

- режимные моменты;
- игровая деятельность;
- специально организованные традиционные и интегрированные занятия;
- индивидуальная и подгрупповая работа;
- самостоятельная деятельность;

В 2023 году в целях реализации годовой задачи «Формировать духовно-нравственные категории, личностные компетенции и патриотические чувства у дошкольников посредством выявления и распространения эффективных современных педагогических практик» в ДООУ проводилась работа разнопланового характера в следующих направлениях: работа с педагогами, с детьми, с родителями, с социумом.

Деятельность по патриотическому воспитанию носит системный характер и направлена на формирование:

- патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
- эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям малой Родины и России;
- основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины;

В группах детского сада прошли:

- познавательные беседы: «Детям о блокадном Ленинграде», «Хотим быть сильными, смелыми», «Они защищали нашу Родину», «Рода войск», «Наши защитники», «Защитники Отечества» и т. д., рассматривание иллюстраций по теме, чтение художественной литературы;
- просмотр мультимедийных презентаций, подготовленных воспитанниками ДОО: «Профессия моряк», «Разведчики», «Военная пехота», которые обогатили знания детей о Российской армии, о родах войск, активизировали словарный запас;
- подвижные игры и упражнения: «Разведчик и пограничник», «Чей отряд быстрее построится», «Самолеты», «Мы солдаты», «Самый меткий»;
- консультация для родителей «Ознакомление старших дошкольников с военными профессиями». Родители оказали неоценимую помощь в сборе фотоматериалов;
- прослушивание музыкальных произведений и песен о Великой Отечественной войне.

В 2023 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна РФ. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны.

Коллективом детского сада был оформлен тематический уголок в холе детского сада «Государственные символы России» с соблюдением всех правил размещения государственных символов России среди других флагов и гербов.

В рамках работы по формированию представлений о государственной символике у детей были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

- тематическая ООД по изучению государственных символов в возрастных группах;
- беседы с учетом возрастных особенностей детей;
- культурно-досуговые мероприятия: походы в исторические музеи;
- музыкально-спортивный праздник в разновозрастной группе в День Российского флага;
- мероприятия, приуроченные к празднованию памятных дат страны и региона.

Деятельность педагогического коллектива по патриотическому воспитанию и изучению госсимволов дошкольниками осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

Воспитательная работа в 2023 году осуществлялась в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Всего было проведено 20 мероприятия. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, детей и их родителей разнообразны:

- коллективные мероприятия;
- тематические досуги;
- выставки;
- акции;

Деятельность детского сада направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС ДО.

ДОУ скорректировал ООП ДО, чтобы включить тематические мероприятия по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

Образовательная область	Формы работы	Что должен усвоить воспитанник
Познавательное развитие	Игровая деятельность. Театрализованная деятельность. Чтение стихов о Родине, флаге и т. д.	Получить информацию об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, госсимволах, олицетворяющих Родину
Социально-коммуникативное развитие		Усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные. Сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых
Речевое развитие		Познакомиться с книжной культурой, детской литературой. Расширить представления о госсимволах страны и ее истории
Художественно-эстетическое развитие	Творческие формы – рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др.	Научиться ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны
Физическое развитие	Спортивные мероприятия	Научиться использовать госсимволы в спортивных мероприятиях, узнать, с чем данная норма и традиции связаны

В течение года воспитанники ДОУ успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

№ п/	Название конкурса	Уровень	Время и место проведения	Результат

№				
1	Международный конкурс для детей и молодёжи «Страна талантов» Исполнение художественного номера по гимнастике с элементами акробатики	Международный	Апрель 2023 г. Москва	Диплом участника
2	Международный конкурс для детей и молодёжи «Талантливое поколение» Конкурсная работа: «День рождения А.С. Пушкина»	Международный	Июнь 2023г. Москва	Диплом участника
3	Всероссийский детско-юношеский конкурс рисунка и прикладного творчества «Весенняя капель»	РФ	Июль 2023г., Москва, Всероссийский проект для воспитателей	Диплом II степени
4	Большой фестиваль дошкольного образования «Воспитатели России» Номинация открытое занятие	РФ	Июнь 2023 г. Москва	Диплом III степени
5	Большой фестиваль дошкольного образования «Воспитатели России» Номинация открытое занятие	РФ	Июнь 2023г Москва	Диплом II степени
5	Всероссийский конкурс «Безопасность на дороге» Конкурсная работа «Страна Светофория»	РФ	Апрель 2023 г. Российский институт онлайн образования имени К. Ушинского	Диплом II степени
6	Всероссийский конкурс «БЫЛА ВОЙНА. БЫЛА ПОБЕДА» Номинация	РФ	Май 2022г. Всероссийский информационно-образовательный портал	Диплом I степени

	«Память поколений»		«Ассоциация увлеченных педагогов»	
8	Всероссийский творческий конкурс «Самый умный дошколенок»	РФ	Июль 2023г	Диплом I степени
10	Краевая олимпиада воспитанников дошкольных образовательных организаций «По дороге знаний» в г. Ставрополе	краевой	Март 2023	Диплом призера

Вывод: образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка. Общая картина оценки индивидуального развития позволила выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия, составить индивидуальные образовательные маршруты.

1.6. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные формы организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной образовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Основная образовательная программа дошкольного учреждения определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Организация воспитательно-образовательного процесса осуществляется на основании режима дня, сетки занятий, которые не превышают норм предельно допустимых нагрузок, соответствуют требованиям СанПиН и организуются педагогами детского сада на основании перспективного и календарно-тематического планирования.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет в группах с детьми:

- от 2 до 3 лет — до 10 минут;
- от 3 до 4 лет — до 15 минут;
- от 4 до 5 лет — до 20 минут;
- от 5 до 6 лет — до 25 минут;
- от 6 до 7 лет — до 30 минут.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой детской деятельности – является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация детского сада в 2022 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников — термометрия с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолировались, а ДООУ уведомлял территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельная генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневная влажная уборка с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекция посуды, столовых приборов после каждого использования;
- использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников.

В рамках реализации годового плана работы в течение года проводились мероприятия для родителей с использованием форм работы онлайн и офлайн. По запросу родителей педагогами и специалистами были проведены:

- 25 групповых консультации с родителями воспитанников;
- 30 индивидуальных консультации с родителями и воспитанниками
- 5 тренингов с педагогами.

В течение года проводилась систематическая работа, направленная на сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей. Педагоги детского сада ежегодно при организации образовательного процесса учитывают уровень здоровья детей и строят образовательную деятельность с учетом здоровья и индивидуальных особенностей детей. В физическом развитии дошкольников основными задачами для детского сада являются охрана и укрепление физического, психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. Оздоровительный процесс включает в себя:

- профилактические, оздоровительные мероприятия;
- общеукрепляющую терапию;

- организацию рационального питания (четырёхразовый режим питания);
- санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия;
- двигательную активность;
- комплекс закаливающих мероприятий;
- использование здоровьесберегающих технологий и методик (дыхательные гимнастики, индивидуальные физические упражнения);
- режим проветривания и кварцевания.
- В комплексе проводится профилактическая и просветительская работа, которая направлена на повышение уровня знаний родителей (законных представителей) воспитанников по разнообразным темам и направлениям через оформление информационных стендов, папок раскладушек, консультаций на сайте ДОУ

Ежегодно проводится диспансеризация детей, по результатам которой, дети распределяются по группам здоровья.

Годы	Количество детей	Группа здоровья			
		I	II	III	IV
2020	408	37	319	52	-
2021	384	45	290	49	-
2022	380	35	305	40	-

Результатом эффективной и целенаправленной работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников является снижение случаев детского и взрослого травматизма, а также массовой сезонной заболеваемости о чём свидетельствуют следующие показатели.

Анализ заболеваемости детей дошкольного возраста

Год	Кол-во детей	Пропущено дней по болезни			Случаи травматизма
		всего за год	1 ребёнком в год	% посещаемости	
2021	384	6978	18	62	0
2022	380	6557	17	70	

Из таблицы видно, что у воспитанников улучшилось состояние здоровья и, как следствие, снизилась заболеваемость детей. Такие результаты достигнуты благодаря правильной организации и проведении физкультурно-оздоровительной работы, закаливанию, организации рационального питания.

Несчастные случаи, травматизма в 2022 году отсутствовали в дошкольном учреждении.

Большое значение в работе дошкольного учреждения имеют практические занятия по привитию детям навыков безопасного поведения. С этой целью

оформлены уголки безопасности, изготовлены методические пособия, макеты, ширмы, имеются планы работы.

Сохранение и укрепление здоровья детей – еще одно из основных направлений работы дошкольного учреждения. Только здоровый ребенок способен на гармоничное развитие, поэтому формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада.

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в ДОО строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В детском саду систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия. Содержание воспитательно-образовательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает развитие детей за счет использования образовательной программы. Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям.

1.7. Оценка качества кадрового обеспечения

ДОО укомплектовано педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 27 педагогических работников. Педагогический коллектив ДОО насчитывает 5 специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 14/1;
- воспитанники/все сотрудники – 7/1.

За 2022 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию – 4 воспитателя;
- первую квалификационную категорию – 3 воспитателя

Курсы повышения квалификации в 2022 году прошли 6 педагогов.

АНАЛИЗ СТАЖА И ВОЗРАСТНОГО ЦЕНЗА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

всего пед. работников	стаж педагогической работы											
	До 3 лет		3-5 лет		5 – 10 лет		10 – 15 лет		15-20 лет		Свыше 20 лет	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
27	0	0	1	4	4	16	4	16	7	27	10	37

всего пед. работ.	Квалификационная категория							
	Высшая		Первая		Соответствие должности		б/к	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
27	13	48	7	25	3	11	4	16

Вывод: в ДООУ созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. В учреждении созданы условия для

непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий в детском саду. Педагоги МБДОУ ЦРР – д/с №56 зарекомендовали себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности. Таким образом, система психолого-педагогического сопровождения педагогов, уровень профессиональной подготовленности и мастерства, их творческий потенциал, стремление к повышению своего теоретического уровня позволяют педагогам создать комфортные условия в группах, грамотно и успешно строить педагогический процесс с учетом требований ФГОС ДО. Однако необходимо педагогам и узким специалистам более активно принимать участие в методических мероприятиях разного уровня, так как это, во-первых, учитывается при прохождении процедуры экспертизы во время аттестации педагогического работника, а во-вторых, играет большую роль в повышении рейтинга ДООУ.

1.8. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В ДООУ библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах ДООУ. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2022 году ДООУ пополнило учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. А также ДООУ пополнил учебно-методический комплект методической литературой по патриотическому воспитанию и изучению государственных символов дошкольниками.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение ДООУ включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование – в 2022 году пополнилось двумя компьютерами, интерактивными досками, интерактивным столом
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

Вывод: в детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

1.9. Оценка материально-технической базы

В ДОУ сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 11;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- музыкальный зал – 1;
- физкультурный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1;
- процедурный кабинет – 1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

1.10. Приоритетные направления работы учреждения:

1. Обеспечить построение образовательного процесса на основе ФГОС.
2. Создать социальную ситуацию развития для участников образовательных отношений согласно ФГОС.
3. Совершенствовать реализацию гуманно-личностного, деятельностного подхода в дошкольном образовании:
 - творчески обогащать содержание детского развития на основе гуманной педагогики;
 - обеспечить построение образовательного процесса на основе положительной мотивации деятельности, благоприятного эмоционального настроения.

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ

Годовой план МБДОУ ЦРР – д/с № 56 составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ ЦРР – д/с №56 **НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов отчета по самообследованию деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год были определены цели и задачи работы на 2023 – 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Совершенствовать работу по развитию любознательности и познавательной мотивации в ходе формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста
2. Продолжать формировать духовно - нравственные категории, личностные компетенции и патриотические чувства у дошкольников посредством выявления и распространения эффективных современных педагогических практик.
3. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать физическую, психологическую и информационную безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1.Общее собрание трудового коллектива «Подготовка ДОУ к новому учебному году»	Заведующий Председатель профсоюзного комитета
1.2. Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период	Зам. заведующего по УВР
1.3. Текущие инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	Отвественный по ОТ, зам. заведующего по АХЧ
1.4. Административное совещание: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка торжественного празднования Дня дошкольного работника • координация деятельности педагогического коллектива и обслуживающего персонала в ходе реализации ФООП ДО 	Заведующий Зам. заведующего по УВР Председатель профкома
1.5. Знакомство заместителей с приказом о распределении обязанностей	Заведующий
1.6. Утверждение локальных актов на новый учебный год	Заведующий зам. заведующего по УВР
1.7. Утверждение штатного расписания Составление сводной таблицы качественного анализа кадров по стажу, образованию, квалификационной категории	Заведующий гл. бухгалтер
1.8. Учебная тренировка действий персонала в ЧС, при пожаре. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Зам. заведующего по АХЧ
1.9. Заключение с родителями вновь поступающих детей договоров об образовании	Заведующий
1.10. Комплектация групп и утверждение списков детей: <ul style="list-style-type: none"> • по дополнительному образованию «Успех каждого ребенка» • зачисленных на логопункт • в кружок «Академии дошкольных наук» 	Зам. заведующего по УВР
1.11. Утверждение планов, циклограмм графиков работы специалистов, педагогов, соблюдение требований СанПиН при организации режимных моментов, питания в ДОУ	Заведующий зам. заведующего по УВР
1.12.Подготовка списков и организация прохождения санминимума	Зам. заведующего по АХЧ
1.13. <u>Организационное заседание ППк № 1:</u> 1. Утверждение состава ППк, положения ППк, плана работы ППк, распределение функциональных обязанностей; 2. Рассмотрение запросов участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников; 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ; 4. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами ДОУ; 3. Разработка рекомендаций по психолого- педагогическому сопровождению детей; 4. Обсуждение и принятие решений.	Председатель ППк
1.15.Составление перечня тем по самообразованию педагогов	Зам. заведующего по УВР

2. Организационно-педагогическая деятельность	
<p>2.1. Педагогический совет №1, установочный <i>в традиционной форме «Основные направления организации воспитательно – образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФГОС и ФООП»</i></p> <p>ЦЕЛЬ: Знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний-оздоровительный период, принятие и утверждение годового плана деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета – подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Результаты итогового контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом санитарных требований Роспотребнадзора 3. Утверждение годового плана работы ДОУ, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ, перечень парциальных программ и технологий, расписания НОД, видов планирования, перспективных планов, планов работы кружков, работы с семьей, планов праздников и развлечений. 4. Обсуждение и принятие решения 	Заведующий зам. заведующего по УВР
2.2. Проведение «Дня знаний» в соответствии с санитарно – эпидемиологическим правилами	Музыкальный руководитель зам. заведующего по УВР
2.3. Проведение видео-презентации «День города и Ставропольского края»	Музыкальные руководители
2.4. Выставка агитационных плакатов по безопасности дорожного движения	Воспитатели групп
2.5. Наблюдение за адаптацией детей, заполнение адаптационных листов	Педагог-психолог воспитатели второй и первой младшей групп
2.6. Работа с педагогами по самообразованию (выбор темы, составление плана)	Зам. заведующего по УВР
2.8. Выставка рисунков, поделок «Любимый уголок города», участие в конкурсе рисунков «Подари подарок любимому городу!»	Воспитатель ИЗО
2.9. Акция «Декада дорожной безопасности детей»	Воспитатели групп
2.10. Консультация для педагогов вновь набирающих детей в учебном году «В детский сад без слез»	Зам. заведующего по УВР
3. Методическая работа	
3.1. Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Зам. заведующего по УВР
3.2. Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Зам. заведующего по УВР
3.3. Активное участие педагогов, воспитателей в работе городских совещаний и МО, на семинарах, открытых мероприятиях, консультациях, проводимых в ДОУ и города.	Зам. заведующего по УВР
3.4. Педагогический час «Организация работы ДОУ с учетом ФГОС и ФООП ДО»	Зам. заведующего по УВР
3.5. Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы	Зам. заведующего по УВР

дошкольного образования в образовательной практике	
3.6. Разработка и утверждение рабочих программ в соответствии с ФОП ДО на 2023-2024 учебный год	Зам. заведующего по УВР
4. Контрольно-аналитическая деятельность	
4.1. <u>Систематический контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Календарные и перспективные планы педагогов. • Ведение документации в группах; • Планирование и организация игровой деятельности (наличие игрового и развивающего оборудования); • Ведение документации по кружковой работе. 	Заведующий Зам. заведующего по УВР
4.2. <u>Оперативный контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей. • Соблюдение требований к подбору мебели. • Соблюдение режима работы учреждения: выполнение правил внутреннего распорядка. • Планирование образовательной деятельности. • Организация закаливающих мероприятий. • Посещаемость детей, анализ заболеваемости. • Санитарное состояние ДОУ. <p>- состояние кабинетов и групповых помещений;</p>	Заведующий зам. заведующего по УВР зам. заведующего по АХЧ комиссия
5. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
5.1. Врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья детей, заполнение листов здоровья	Врач-педиатр
5.2. Составление плана работы с ЧБД	Воспитатели групп
5.3. Составление графика режима проветривания, закаливающих процедур для каждой возрастной группы, двигательного режима, утверждение оздоровительных мероприятий в ДОУ.	Зам. заведующего по УВР
5.4. Разработка плана работы родительского клуба - «К здоровой семье через детский сад» и клуба «Академия дошкольных наук»	Зам. заведующего по УВР воспитатели ФИЗО, педагог – психолог
6. Организация работы с родителями	
6.1. Памятки «Как сделать процесс адаптация более мягким»	педагог-психолог
6.2. Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!»	Воспитатели
6.3. Общее родительское собрание: «Актуальные задачи и перспективы развития ДОУ в 2023 – 2024 учебном году»	Педагог-психолог, специалисты, воспитатели групп
7. Административно – хозяйственная работа	
7.1. Проверка пожарных ПП, перемотка пожарных рукавов	Зам. заведующего по АХЧ
7.2. Оснащение медицинского кабинета оборудованием	зам. заведующего по АХЧ
7.3. Маркировка мебели по ростовым показателям детей в группах.	Зам. заведующего по АХЧ
7.4. Подготовка ДОУ к работе в осенне- зимний период Проверка подготовки учреждения к работе в осенний период: – подготовка тепловой системы; энергообеспечение	Зам. заведующего по АХЧ
7.5 Организация и проведение субботников по благоустройству территории ДОУ	Зам. заведующего по АХЧ ответственный по озеленению

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1.Административное совещание: <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с инструктивными и методическими материалами Минпросвещения • результаты адаптации детей второй и первой младшей группы 	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
1.2. Подготовка к инвентаризации	Зам. заведующего по АХЧ
1.3.Составление плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда для сотрудников.	Заведующий ответственный по ОТ
1.4. Заполнение социально – психологических паспортов групп. (анализ семей по социальному статусу (полные, неполные и т.д.)	педагог-психолог воспитатели групп
1.5. Организация и проведение Дня пожилых людей Выставка декоративно-прикладного творчества «Бабушкин день»	Воспитатели групп
1.6.Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом	Зам. заведующего по АХЧ
1.7. Организация и проведение субботников по благоустройству территории ДОУ	Зам. заведующего по АХЧ
1.8. Оказание помощи педагогам в подготовке материалов к аттестации, формирование электронных портфолио педагогов	Зам. заведующего по УВР
1.9. Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Зам. заведующего по АХЧ, зам. заведующего по УВР
1.10. Вернисаж «Осенняя ярмарка»	Воспитатель по ИЗО
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1.Тренинг для педагогов «Я педагог, работаем в коллективе»	Зам. заведующего по УВР, педагог - психолог
2.2. Консультация для педагогов по теме «Структура и содержание портфолио педагога ДОУ»	Зам. заведующего по УВР
2.3. Консультация для педагогов: «Что такое хорошо, а что такое плохо?» – моральные нормы и нравственные ценности» цель: расширить представления воспитателей о конкретных понятиях.	Зам. заведующего по УВР
2.4. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Зам. заведующего по УВР
2.5. Смотр-конкурс рисунков по тематике противопожарной безопасности	Зам. заведующего по УВР
3. Методическая работа	
3.1. Оформление выставки журналов в методическом кабинете «Новинки методической литературы».	Зам. заведующего по УВР
3.2.Семинар «Создание игровых финансовых технологий для детей дошкольного возраста»	Зам. заведующего по УВР
3.3. Подготовка к педсовету № 2	Зам. заведующего по УВР
3.4.Консультация для педагогов «Использование технического оборудования (интерактивной доски) в	Зам. заведующего по УВР

формировании элементарных математических представлений у детей»	Воспитатель старшей группы
3.5. «Неделя математики»	Зам. заведующего по УВР Воспитатели всех групп
3.6. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов.	Зам. заведующего по УВР
4. Контрольно-аналитическая деятельность	
4.1. <u>Систематический контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Обновление и оснащение игровых уголков. • Планирование и проведение утренней гимнастики, гимнастики пробуждения. • Формы взаимодействия с семьей: • качество оформления наглядно-информационного материала для родителей. • Методика проведения музыкальных занятий 	Зам. заведующего по УВР
4.2. <u>Оперативный контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение режимных процессов. • Эффективность проведения утренней гимнастики. • Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности. • Организация питания в группах. • Посещаемость детей, анализ заболеваемости. • Организация работы по ПДД, ОБЖ • Санитарное состояние ДОУ. <p>- состояние кабинетов и групповых помещений;</p>	Заведующий зам. заведующего по УВР
4.3. <u>Тематический контроль:</u> «Анализ организации познавательно-исследовательской деятельности по ФЭМП»	
5. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
5.1. Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний	Врач – педиатр, м/с, воспитатели
5.2. Результаты заполнения «листов здоровья» по группам (обследование состояния здоровья детей)	Воспитатели, м/с
5.3. Конкурс выразительного чтения «Времена года. Осень» среди воспитанников старшего дошкольного возраста	Воспитатели старших и подготовительных групп
6. Организация работы с родителями	
6.1. Педагогическое просвещение родителей «Учимся слышать звуки и правильно их произносить»	Учитель -логопед
6.2. Родительские собрания в группах по плану воспитателя	зам. заведующего по УВР педагог – психолог, воспитатели
6.3. Разработка профилактических мероприятий по ОРВИ, гриппу	Врач – педиатр, м/с
6.4. Медико-педагогический контроль физкультурного занятия, утренней гимнастики.	м/с , воспитатели
7. Административно – хозяйственная работа	
7.1. Организация работы по осенней уборке территории.	Зам. заведующего по АХЧ

7.2. Рейд по проверке выполнения правил по противопожарной безопасности в ДОУ

Заведующий , зам. заведующего по АХЧ

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1.Административное совещание <ul style="list-style-type: none"> • Итоги рейда комиссии по охране труда» • Отчет о готовности ДОУ к зимнему периоду. • Результаты социологического анкетирования семей воспитанников 	Заведующий Зам. заведующего по УВР председатель профкома Зам. заведующего по АХЧ
1.2. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Зам. заведующего по АХЧ
1.3. ТБ на кухне, на прачечной, работа с электроприборами.	Зам. заведующего по АХЧ ответственный по ОТ
1.4. Заседание комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ	Зам. заведующего по АХЧ комиссия по ОТ
1.5. Совещание при заведующем «О мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции на 2023-2024 учебный год	Заведующий Зам. заведующего по УВР воспитатели, медсестра .
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1 Педагогический совет № 2 (тематический - форма проведения – деловая игра): «Развитие любознательности и познавательной мотивации в ходе формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста Цель: активизация знаний педагогов по развитие любознательности и познавательной мотивации в ходе формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста. Повестка: 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 1 2. Современные подходы к развитию математических представлений у детей дошкольного возраста. 3. Деловая игра 4. Итоги тематической проверки 5. Решение педагогического совета.	Зам. заведующего по УВР
2.2. Консультация для педагогов: Психологическая поддержка детей – инвалидов, детей с ОВЗ (инклюзивное образование).	Педагог-психолог
2.3. Развлечение для детей с участием родителей «Всемирный день ребенка»	музыкальные руководители
2.4.Организация праздника для детей «Осенняя ярмарка».	Музыкальные руководители.
2.5. Выставка семейных достижений «Золотые руки матери», посвященный Дню матери	Воспитатели групп, воспитатель ИЗО
2.6. Ознакомление аттестующих педагогов с новыми нормативно – правовыми документами и регламентом аттестации педагогов	Зам. заведующего по УВР
2.7 Открытые просмотры организованной деятельности Тема: «Совместная деятельность по ФЭМП и сенсорному развитию»	Воспитатели подготовительных групп

2.8. Выставка рисунков «Моя Россия, моя страна!»	Воспитатель по ИЗО
3. Методическая работа	
3.1. Составление картотеки методической литературы кабинета.	Зам. заведующего по УВР
3.2. Активное участие педагогов во городских и всероссийских конкурсах	Зам. заведующего по УВР
3.3. Подготовка наглядной агитации и информации «Это актуально» (защита прав и достоинств ребёнка)	Зам. заведующего по УВР педагог-психолог
3.4. Консультация для педагогов «Методические приемы по формированию у детей 5-7 лет элементарных математических представлений»	Зам. заведующего по УВР
3.5. Разработка методической рекомендации «Информационная безопасность ребенка»	Зам. заведующего по УВР Педагог - психолог
3.6 Педагогический час «Современная организация игровой деятельности дошкольников с учетом рекомендаций ФГОС ДО и ФОП ДО»	Зам. заведующего по УВР
4. Контрольно-аналитическая деятельность	
<p>4.1. <u>Систематический контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация с детьми подвижных и спортивных игр в течение дня. • Организация питания, воспитание культуры поведения за столом • Сменность материалов в родительских уголках; • Оценка организации прогулок в старших группах; • Готовность огнетушителей к новогодним праздникам; <p>4.2. <u>Сравнительный контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • качество содержания информационного материала по консультированию родителей (сравнительный контроль работы воспитателей параллельных средних групп). <p>4.3. <u>Оперативный контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение режимных моментов в течение дня (прогулка). • Организация организованной образовательной деятельности по познавательному развитию • Соблюдение культурно-гигиенических навыков при питании. • Санитарное состояние групп и помещений. • Соблюдением санитарно-гигиенических требований в подготовке к занятиям. • Посещаемость детей, анализ заболеваемости. • Создание условий для игровой деятельности. • Выполнение правил внутреннего распорядка 	<p>Зам. заведующего по УВР</p> <p>Зам. заведующего по АХЧ</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Заведующий зам. заведующего по УВР зам. заведующего по АХЧ</p>
5. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
5.1. Соблюдение карантинных мероприятий по гриппу	Врач, м/с, воспитатели.
5.2. Совместная работа педагогов и родителей по укреплению здоровья детей	м/с, воспитатели
5.3. Анализ состояния здоровья детей, их физического и психического развития	м/с, педагог – психолог

6. Организация работы с родителями	
6.1. Оформление наглядно-информационных материалов «Организация питания» листовок, буклетов по реализации воспитательно-развивающих мероприятий с детьми	воспитатели групп
6.2. Педагогическое просвещение родителей Консультации по запросу родителей Памятки «Правила обучения детей правилам дорожного движения» «Правила поведения в общественном транспорте»	Воспитатели
6.3. Анкетирование родителей «Семья в преддверии школьной жизни»	Педагог – психолог
7. Административно – хозяйственная работа	
7.1. Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях	Зам. заведующего по АХЧ
7.2. Организация работы по вывозу осенней листвы.	Заведующий
7.3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Бракеражная комиссия

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. • Подготовка отчёта 85-К (подведение итогов работы за 2023 год); • Заполнение формы ФК -1 	Заведующий Председатель профкома, Зам. заведующего по АХЧ, УВР
1.2. Организация условий труда и соблюдение правил техники безопасности (безопасность развивающей, предметно-пространственной среды для детей в ДОУ и на участках).	Зам. заведующего по УВР , ответственный по ОТ
1.3. Инструктажи «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период», техника безопасности при проведении новогодних праздников. Об обеспечении безопасности детей при образовании наледей на крышах зданий и тротуарах на территории ДОУ	Зам. заведующего по УВР , ответственный по ОТ, зам. заведующего по АХЧ
1.4. Составление графика отпусков	Заведующий , делопроизводитель
1.5. Организация и проведение новогоднего праздника для сотрудников «Новый год 2024»	Председатель профсоюзного комитета
1.6. Педагогический всеобуч для помощников воспитателей.	Зам. заведующего по АХЧ, м/с
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Консультация для педагогов: «Растим патриотов своей Родины»	Воспитатель старшей группы
2.2. Проверка выполнения решений Педагогического совета №2.	Зам. заведующего по УВР
2.3. Организация праздника для детей «Новогоднее волшебство».	Музыкальный руководитель
2.5. Выставка новогодних композиций (работы детей совместно с родителями) «Новогодняя сказка» «Символ года»	Воспитатели групп, воспитатель ИЗО
2.6. Смотр-конкурс в группах «Зимняя сказка» (поделки, ёлочные игрушки, икебаны и т.д.)	Воспитатели групп, воспитатель ИЗО
2.7. Утверждение сценариев и графиков праздничных мероприятий, посвященных Новому году.	Заведующий, зам. заведующего по УВР
2.8. Посещение с детьми подготовительных групп Фонда Защитников Отечества города Ставрополя (по согласованию)	Зам. заведующего по УВР
3. Методическая работа	
3.1. Проведение подписки на периодические издания	зам. заведующего по УВР
3.2. Подготовка к проведению новогодних праздников (изготовление декораций к новогодним мероприятиям).	Зам. заведующего по УВР , музыкальный руководитель
3.3. Семинар для педагогов: «Значение патриотизма в воспитании дошкольников»	Зам заведующего по УВР
3.4. Консультация для педагогов: «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах возрождения и поддержки	Воспитатель 2 младшей группы №4

культурных традиций»	
3.5. Подготовка к педсовету № 3	Зам. заведующего по УВР
3.6. Семинар – диалог «Методы и приемы в организации работы по ознакомлению дошкольников с историей родного края.	Зам. заведующего по УВР
4. Контрольно-аналитическая деятельность	
<p>4.1. <u>Систематический контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Режим проветривания. • Привитие навыков самообслуживания при одевании и раздевании. • Контроль за оплатой содержания ребёнка в ДОУ • Контроль за соблюдением графика проветривания; <p>4.2. <u>Оперативный контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение режимных моментов в течение дня (утренний прием). • Ведение документации • Санитарное состояние групп и помещений. • Выполнение инструкций по ППБ. • Посещаемость детей, анализ заболеваемости. • Создание условий для игровой деятельности. • Выполнение правил внутреннего распорядка <p>4.3. Тематический контроль «Выявление эффективности системы работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. заведующего по УВР</p> <p>Зам. заведующего по УВР,</p> <p>Заведующий зам. заведующего по УВР м/с , зам. заведующего по АХЧ</p> <p>Зам. заведующего по УВР,</p>
5. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
5.1. Контроль за нагрузкой детей на физкультурных занятиях	м/с , воспитатель ФИЗО
5.2. «Анализ заболеваемости детей за IV квартал»	м/с, врач – педиатр, зам. заведующего по УВР
6. Организация работы с родителями	
6.1. Оформление информационных материалов в родительском уголке «Говорим правильно - нам подражают дети»	Учитель-логопед, воспитатели групп
6.2. Консультация: «Уверенность ребенка в родительской любви».	педагог-психолог
7. Административно – хозяйственная работа	
7.1. Оформление ДОУ осветительными приборами, гирляндами к новогодним праздникам	Заведующий , зам. заведующего по АХЧ
7.2. Пошив и приобретение детских костюмов	Заведующий
7.3. Своевременная очистка кровли от снега	Зам. заведующего по АХЧ

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание <ul style="list-style-type: none"> • результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима, организации питания; • итоги сдачи годовых отчётов; • анализ проведённых новогодних утренников • результативность работы за сентябрь – декабрь месяц по реализации образовательной программы в ДОУ 	Заведующий Зам. заведующего по УВР
1.2. Утверждение должностных инструкций и дополнений к ним	Заведующий делопроизводитель
1.3. Инструктаж «Роль помощника воспитателя в повседневной жизни ребенка»	Ответственный по ОТ, зам. заведующего по АХЧ
1.4. Проведение плановых инструктажей «Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников в зимний период»	Зам. заведующего по УВР
1.5. Изучение новых нормативных документов, знакомство с новыми законами, письмами, постановлениями	Заведующий , делопроизводитель, зам. заведующего по УВР
1.6. Зимние забавы: «Колядки», «Рождественская неделя»	Музыкальные руководители ,
1.7. Неделя народных игр и развлечений: <ul style="list-style-type: none"> - русские народные игры; - игры народов Кавказа; - разучивание новых игр. 	Музыкальный руководитель , воспитатель ФИЗО
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Консультация для педагогов: «Современные дистанционные формы работы с семьей»	зам. заведующего по УВР
2.2. Семинар – практикум: «Конфликтные ситуации в работе педагога с родителями»	Педагог- психолог
2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности Тема: «Мое любимое Ставрополье»	Воспитатели старших группы
2.4. Педагогический совет № 3 (тематический): «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников через приобщения к историческим и культурным ценностям родного края» <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 2 2. Актуальность темы «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым родного края» 3. Тренинг на создание образа «Родина» 4. Викторина «Эрудит» 5. Отчёт воспитателей о работе в группе по патриотическому воспитанию (региональный компонент). 6. Аналитическая справка по итогам тематической 	Зам. заведующего по УВР , педагог-психолог воспитатели групп

<p>проверки на тему: «Организация работы по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников путём их приобщения к историческим и культурным ценностям родного края».</p> <p>7. Решение педагогического совета.</p>	
2.6. «Рождественский сувенир» с участием родителей	Воспитатели групп , воспитатель ИЗО
2.7. Развивающий тренинг «Позволь себе быть самим собой»	Педагог -психолог
2.8. Выставка детского творчества «Дивная сказка Рождества»	Воспитатель ИЗО
2.9. Организация фотовыставки «Новогодние праздники семей»	Воспитатели групп
3. Методическая работа	
3.1. Выставка новинок методической литературы	Зам. заведующего по УВР
3.2. Педагогический час: «Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды»	Зам. заведующего по УВР
4. Контрольно-аналитическая деятельность	
<p>4.1. <u>Систематический контроль</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • организация подвижных игр на прогулке зимой; • культура поведения за столом; • обновление и пополнение материалов в игровых уголках. • проверка документации группы 	Зам. заведующего по УВР
<p>4.3. <u>Оперативный контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Санитарно-гигиенические требования к организации питания • Соблюдение требований к оздоровительным мероприятиям после сна • Санитарное состояние групп и помещений. • Посещаемость детей, анализ заболеваемости. • Соблюдение графиков работы 	<p>Заведующий</p> <p>зам. заведующего по УВР м/с,</p> <p>зам. заведующего по АХЧ</p>
5. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
<p>5.1. Педагогическое просвещение родителей</p> <p>Памятки:</p> <p>«Обучение детей наблюдательности на улице»</p> <p>«Правила поведения на остановке»</p>	воспитатели групп
5.2. Соблюдение карантинных мероприятий по гриппу и ОРВИ, коронавирусной инфекции	м/с, воспитатели групп
5.3. Инструктаж для помощников воспитателей: по проведению генеральных уборок помещений и проветриванию.	м/с, зам. заведующего по АХЧ
6. Организация работы с родителями	
6.1. Организационная работа с родительским комитетом (активом)	Воспитатели групп
6.2. Групповые родительские собрания	Воспитатели групп
7. Административно – хозяйственная работа	
7.1. Проверка освещения и теплового режима	Зам. заведующего по АХЧ
7.2. Контроль за своевременной очисткой участков от снега и льда	Зам. заведующего по АХЧ

ФЕВРАРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. <u>Административное совещание:</u> Финансовая деятельность в ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • контроль за своевременностью заключения контрактов, • отчетность в налоговую инспекцию, ФСС. Статистику (1-ДОП); 	Заведующий , главный бухгалтер Зам. заведующего по УВР, м/с врач – педиатр .
1.2 Организация питания: - контроль работы по схеме «От ввода продуктов до выдачи готовой продукции»	Заведующий, м/с
1.3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Зам. заведующего по УВР
1.4. Конкурс – выставка «Наша армия сильна» (конкурс коллективных работ)	Воспитатель ИЗО, воспитатели групп
1.5. Интеллектуальная олимпиада среди старших дошкольников «Умники и Умницы», «По дороге знаний»	зам. заведующего по УВР , педагог-психолог
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Консультация для педагогов «Что такое здоровье, или четыре аспекта здоровья» Цель: познакомить педагогов с определением понятий и видов здоровья человека	Зам. заведующего по УВР, воспитатель ФИЗО
2.2. Проверка выполнения решений Педагогического совета № 3	Зам. заведующего по УВР
2.3. Педагогический час: «Разработка комплексного плана по работе с родителями по вопросам профилактики всех видов детского травматизма» (формы работы с родителями).	Зам. заведующего по УВР Воспитатели групп
2.4. Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества «Хочется мальчишкам в армии служить»	воспитатель ФИЗО, воспитатели групп старшего дошкольного возраста
2.5. Оформление семейных газет: «Мой папа - защитник»	Воспитатель ИЗО, воспитатели групп
2.6. Конкурс детских рисунков: «Лучше папы друга нет».	Воспитатель ИЗО, воспитатели групп
2.7. Проведение шашечного турнира в ДОУ	Воспитатель ФИЗО
3. Методическая работа	
3.1. Обсуждение наработанных материалов в «Педагогическую копилку» их оформление и представление педагогическому коллективу	Зам. заведующего по УВР
3.2. Консультация для воспитателей «Что должен знать воспитатель при подготовке к родительским	Зам. заведующего по УВР

собраниям»	
3.3.Создание проектов оформления территории групповых участков «Сказочный мир детства»	Зам. заведующего по УВР, ответственный по благоустройству территории, воспитатели групп
4. Контрольно-аналитическая деятельность	
<p>4.1. <u>Систематический контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальная работа в режиме дня, отражение в ежедневном планировании; • Соблюдение охраны труда на пищеблоке; • Выполнение санэпидрежима в ДООУ • Проверка документации групп, • Санитарное состояние групп <p>4.3. <u>Оперативный контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация двигательного режима в группе • Организация коллективного труда (дежурства, поручения) • Проведение закаливающих процедур, гимнастика после сна. • Проведение подвижных игр. • Выполнение правил внутреннего распорядка <p>4.4. Тематическая проверка: «Организация работы образовательной, культурно-досуговой, физкультурно-оздоровительной деятельности с детьми и формирования у них навыков ЗОЖ во всех возрастных группах в ДОО»</p>	<p>Заведующий Зам. заведующего по УВР зам. заведующего по АХЧ</p> <p>Заведующий , зам. заведующего по УВР ,</p>
5. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
5.1. Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	м/с , врач – педиатр
5.2. Соблюдение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, закрепление правил поведения за столом)	зам. заведующего по УВР, м/с
5.3. Привлечение родителей к совместной системной работе по оздоровлению детей	зам. заведующего по УВР, м/с
5.4. Осуществление контроля за поведением и состоянием здоровья ребенка (утренний фильтр)	зам. заведующего по УВР, м/с
6. Организация работы с родителями	
6.1 Участие родителей в спортивных соревнованиях Дню Защитника Отечества	Музыкальный руководитель , , воспитатель ФИЗО
6.2.Консультация для родителей : «Роль семьи и детского сада в работе по формированию привычки у детей заботиться о своем здоровье»	Воспитатель ФИЗО
7. Административно – хозяйственная работа	
7.1. Приобретение моющих средств	Зам. заведующего по АХЧ
7.2. Очистка крыши от снега. Ревизия электропроводки в ДООУ	Зам. заведующего по АХЧ
7.3. Пополнение материально – технической базы ДООУ – приобретение игрового оборудования для групп	Заведующий , зам. заведующего по УВР

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Производственное собрание по правилам внутреннего трудового распорядка	Заведующий, делопроизводитель
1.2. Административное совещание: Формы взаимодействия с семьей: - качество оформления наглядно-информационного материала для родителей. - работа по обновлению инструктажей по технике безопасности.	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ответственный по ОТ
1.3. Учебно – тренировочное занятия по ОБЖ с сотрудниками ДОУ	Ответственный по ОТ, м/с
1.4. Утверждение весенних утренников и графиков их проведения.	Зам. заведующего по УВР
1.5. Проведение «Дня открытых дверей для родителей»	Зам. заведующего по УВР, педагоги, воспитатели
1.6. Повторение правил СанПиНа. Требования к проведению непосредственно образовательной деятельности.	м/с , зам. заведующего по УВР
1.7. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта.	Музыкальный руководитель , председатель профсоюзного комитета
1.8. Фольклорное развлечение «Широкая Масленица - Прощание с зимой» с 11.03.2024 по 17. 03.2024	Музыкальный руководитель , воспитатель ФИЗО
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Педагогический совет № 4 Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» Цель: Систематизировать содержание деятельности воспитателей ДОУ по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста. 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 2. Итоги тематической проверки «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». 4. Игра - тренинг «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях». 5. Защита проекта «Гармония физического и психологического здоровья взрослых и детей» 6. Решение педагогического совета.	Зам. заведующего по УВР , Воспитатели групп Воспитатель ФИЗО , педагог - психолог
2.2. Педагогический час: «Эмоциональное выгорание: причины, признаки, борьба"»	Педагог - психолог
2.3. «Неделя детской книги» - посещение библиотеки	Воспитатели групп старшего

им. Екимцева	дошкольного возраста
2.4. Оформление в группах фотовыставки «Наши любимые мамочки!»	Воспитатель ИЗО воспитатели групп
2.5. Конкурс среди групп «Огород на окне»	Зам. заведующего по УВР
2.6. Организация мероприятия на прогулке по патриотическому воспитанию «Я живу в России»	Воспитатели
3. Методическая работа	
3.1. Консультация для воспитателей «"Нововведения в проведении процедуры аттестации педагогических работников"»	Зам. заведующего по УВР
3.2. Справка по результатам смотра-конкурса уголков по физическом воспитанию, согласно выполненных рекомендаций.	Зам. заведующего по УВР
3.3. Выставка в методическом кабинете: «Работа с детьми весной».	Зам. заведующего по УВР
3.4. Изучение нормативных документов, знакомство с новой методической литературой.	,
3.5. Работа в педагогической гостиной Круглый стол «Ваши вопросы к нам....?» (ответы на интересующие вопросы педагогов)	Зам. заведующего по УВР
4. Контрольно-аналитическая деятельность	
4.1. <u>Систематический контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Качество подготовки воспитателя к рабочему дню • Совместная деятельность педагога с детьми • Соответствие одежды детей погодным условиям во всех группах. • Контроль за гигиеническим воспитанием детей в группах 	Зам. заведующего по УВР
4.2. <u>Оперативный контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение режимных процессов • Руководство педагога играми детей • Санитарное состояние групп и помещений • Посещаемость детей, анализ заболеваемости. • Соблюдение графика работы педагогическим персоналом 	Заведующий , зам. заведующего по УВР, м/с , зам. заведующего по АХЧ , Зам. заведующего по УВР ,
5. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
5.1. Анализ работы по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни;	Воспитатели групп
5.2. Инструктаж для помощников воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> • по организации режимных моментов; • по проведению генеральных уборок и проветриванию. 	Зам. заведующего по УВР, м/с . Зам. заведующего по АХЧ
5.3. Консультации с обслуживающим персоналом «Требования к моющим и дезинфицирующим средствам, правила их использования».	Врач – педиатр , м/с. Зам. заведующего по АХЧ
6. Организация работы с родителями	
6.1. Творческий конкурс рисунков «Труд всему голова» Цель: Повышение педагогической компетенции родителей по проблеме трудового воспитания у детей	Зам. заведующего по УВР, педагог – психолог

дошкольного возраста.	
6.2. Организация весеннего субботника с участием родителей.	зам. заведующего по АХЧ, воспитатели групп
7. Административно – хозяйственная работа	
7.1. Обрезка кустарников	Зам. заведующего по АХЧ
7.2. Разбивка цветников, высадка цветочной рассады	Зам. заведующего по АХЧ зам. заведующего по УВР ,
7.4. Перемотка пожарных рукавов, и проверка ППГ.	зам. заведующего по АХЧ

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: <ul style="list-style-type: none"> • о благоустройстве территории; • утверждение перечня работ в летний оздоровительный период • о подготовке документов на медицинский осмотр сотрудников; 	Заведующий , Зам. заведующего по АХЧ ,
1.3. Утверждение действий персонала в чрезвычайных ситуациях при угрозе террористических актов	Заведующий , зам. заведующего по УВР , ответственный по терроризму - зам. заведующего по АХЧ .
1.4. <u>Оформление семейных газет</u> : «Добрая дорога детства»	Воспитатель ИЗО, ЗСТ , воспитатели
1.5. Выставка групповых фотогазет «А мы жили, не тужили, с физкультурой дружили» ко Дню здоровья	Зам. заведующего по УВР , воспитатель ФИЗО , воспитатели
1.6. Проведение месячника и недели Здоровья (в соответствии с планом)	Воспитатель ФИЗО, музыкальный руководитель
1.7. Развлечение «День рождения леса», посвященное Дню Земли	воспитатели старших групп
<u>1.8. Выставка детского творчества</u> «Экологический калейдоскоп»	Воспитатель ИЗО, воспитатели групп
1.9. Смотр конкурс: «Лучший уголок по обучению детей ПДД»	Воспитатель ФИЗО , зам зав по УВР
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Анкетирование воспитателей по итогам работы в течение учебного года.	Зам. заведующего по УВР
2.2. Смотр- конкурс на лучший отчет	Воспитатели групп
2.3. Охрана труда и соблюдение правил ТБ: - состояние посуды в группах, на пищеблоке - соблюдение мер безопасности при получении горячей пищи на кухне	Зам. заведующего по УВР , ответственный по ОТ
2.4. Проверка выполнения решений Педагогического совета № 4.	Зам. заведующего по УВР
2.5. Экологический десант: «Всемирный День Земли» <u>Цель:</u> вызвать желание беречь свой общий дом, как	Зам. заведующего по УВР

условие сохранения жизни человечества и всех природных обитателей, украшать его, заботится о нем. Изготовление агитационных листов, приуроченных ко Дню Земли и защите окружающей среды.	
3. Методическая работа	
3.1. Анализ выполнения программных задач по нравственно- патриотическому направлению во всех группах (отражение работы воспитателей в ежедневных планах)	Зам. заведующего по УВР
3.2. Семинар «Дошкольный возраст – этап активного познавательно - речевого развития». <u>Цель:</u> Комплексный подход в формировании речи ребенка через разные виды и формы организации детской деятельности.	Педагог -психолог
4. Контрольно-аналитическая деятельность	
4.1. <u>Систематический контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение инструкции по технике безопасности во время физкультурной деятельности • Состояние документации в группах. • За соблюдением санитарных норм по выносным игровым материалам, длительность прогулки. • Методы и приемы, используемые в работе с детьми. • Работа педагога по формированию у дошкольников знаний ОБЖ 	Зам. заведующего по УВР
4.2. <u>Оперативный контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона • Организация режимных моментов • Санитарное состояние групп и помещений • Организация кружковой работы • Посещаемость детей, анализ заболеваемости. • Выполнение решений педагогического совета • Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питания 	Заведующий , зам. заведующего по УВР, зам. заведующего по АХЧ
5. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
5.1. Осмотр оборудования всех зон участка (соответствие гигиеническим нормам – безопасность, режим уборки)	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели групп
5.2. Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей	Зам. заведующего по УВР
5.3. Осуществление контроля за поведением и состоянием здоровья ребенка (утренний фильтр)	Зам. заведующего по УВР
5.4. Соблюдение требований санитарных правил по организации питьевого режима детей	Заместитель заведующего по УВР , м/с
6. Организация работы с родителями	
6.1. Проведение анализа удовлетворенности родителей работой детского сада (анкетирование)	Зам. заведующего по УВР ,

6.2. Проведение спортивного семейного праздника «Веселые старты»	Воспитатель ФИЗО , , музыкальный руководитель
6.3. Проведение общего родительского собрания ДОУ на воздухе «Особенности семейного воспитания, условия и пути повышения педагогической культуры семьи»	Зам. заведующего по УВР педагог – психолог
6.3. Консультация: «Способы выхода из конфликтных ситуаций с ребенком 4 – х лет»	Педагог-психолог
7. Административно – хозяйственная работа	
7.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности.	Зам. заведующего по АХЧ
7.2. Приобретение хозяйственного инвентаря, приобретение детской мебели (кровати, стулья)	Зам. заведующего по АХЧ
7.3. Экологические субботники по уборке территории, посадка рассады для цветников	Зам. заведующего по АХЧ
7.4. Своевременность покоса травяного покрова на стадионе.	Зам. заведующего по АХЧ
7.5. Оборудование спортивной площадки: разметка, подкраска, обустройство площадки для прыжков в длину.	Зам. заведующего по АХЧ воспитатель ФИЗО

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: - итоги работы за 2023 - 2024 год; - о подготовке к летнему оздоровительному периоду; - о переходе на летний режим работы	Заведующий Зам. заведующего по УВР , зам. заведующего по АХЧ
1.2. Проведение инструктажей по летне-оздоровительной работе с персоналом <ul style="list-style-type: none"> • Изучение инструкций • «Об укусах насекомых» • «О работе дошкольных учреждений по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма». 	Зам. заведующего по УВР , ответственный по ОТ
1.3. Производственное собрание: «Организация работы в летний оздоровительный период»	Заведующий , зам. заведующего по УВР зам. заведующего по АХЧ
1.4. Тематический праздник «День Победы», Экскурсия к мемориалу «Холодный родник», возложение цветов	Музыкальный руководитель, воспитатели старшего дошкольного возраста
1.5. Проведение вечера совместно с родителями, посвященного международному дню семьи «Час семейных улыбок» (посвященного Дню семьи)	музыкальный руководитель

1.6. Информирование родителей об успехах детей за год на стендах «Наши достижения»	Зам. заведующего по УВР ,
1.7. Организация выпуска детей в школу «До свиданья, детский сад!» и второй группы детей раннего возраста «Мы уже не малыши»	Музыкальный руководитель , воспитатели подготовительных групп и первой младшей группы детей возраста
<u>1.9. Выставка детского творчества «Рисуем всей семьёй»</u>	Воспитатель ИЗО , воспитатели групп
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Подготовка творческих отчетов специалистами и воспитателями по выполнению задач за год.	Зам. заведующего по УВР
<p>2.2. Педагогический совет №5: «Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2023- 2024 учебный год» Цель: выявить результативность деятельности по реализации задач годового плана Форма организации: традиционный Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 4. 2. Отчет финансово - хозяйственной деятельности ДОУ. 3. Анализ образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год; <ul style="list-style-type: none"> • результаты мониторинга освоения воспитанниками ООП ДО (выступление педагогов). • результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ); • анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год; • результаты подготовки детей к школе; • отчеты по ПДД, родительского клуба «К здоровой семье через детский сад», Академии дошкольных наук, план работы учителя - логопеда, педагог - психолога). 4. Принятие плана летнего оздоровительного периода. 5. Итоги смотра – конкурса на лучший дизайн участка. 6. Решение педагогического совета. 	Зам. заведующего по УВР
2.3. Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период	Зам. заведующего по УВР
2.4. Смотр - конкурс на лучший участок и его озеленение «Островок моего детства (на самый необычный, эстетически оформленный игровой участок – подготовка к летне – оздоровительному периоду).	Зам. заведующего по УВР
3. Методическая работа	
3.1. Целевые ориентиры (подведение итогов). динамика развития	Зам. заведующего по УВР
3.2. Составление анализа работы учреждения за учебный год	Зам. заведующего по УВР ,
3.3. Проблемная диагностика педагогов Самоанализ воспитателями своих профессиональных умений	Зам. заведующего по УВР ,

4.1. <u>Систематический контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Культурно - гигиенических навыков и навыков самообслуживания; • Проведение групповых родительских собраний; • Организация наблюдений в природе; • Проведение оздоровительных мероприятий в группах. 	Зам. заведующего по УВР
4.2. <u>Оперативный контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Организация питания в группах • Организация наблюдения в природе • Подготовка воспитателей к образовательной деятельности • Санитарное состояние групп и помещений • Санитарное состояние инвентаря в группах и на участке • Посещаемость детей, анализ заболеваемости. • Подготовка к летне-оздоровительному периоду 	Заведующий зам. заведующего по УВР м/с зам. заведующего по АХЧ
5. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
5.1. Рассмотрение вопроса детского травматизма. Выработка мер по его предупреждению.	Заместитель заведующего по УВР
5.1. Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	м/с, педагог-психолог , учитель-логопед
5.2. Разработка плана оздоровительной работы учреждения. Оформление рекомендаций по подготовке к летнему оздоровительному периоду.	м/с , врач – педиатр .
5.3. Консультация для воспитателей «Оздоровительная работа в летний период» «Организация питьевого режима летом»	Зам. заведующего по УВР
5.4. Консультация с обслуживающим персоналом «Санитарно – гигиенические требования к содержанию групп»	Врач – педиатр , м/с
5.5. Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей	Зам. заведующего по УВР
6. Организация работы с родителями	
6.1. Консультация: «Как провести летний выходной день с ребенком на природе»	Воспитатели групп
6.2. Привлечение родителей к оформлению игровых участков.	Зам. заведующего по УВР ,
6.3. Заседание клуба «К здоровой семье через детский сад» (разговор о нетрадиционных методах оздоровления) «Методика проведения психокоррекционной гимнастики с детьми» Перспективы работы клуба на 2024-2025 год	Воспитатель ФИЗО педагог-психолог
6.4. Консультирование родителей «Вы спрашиваете - мы отвечаем». «Ваши предложения»	Зам. заведующего по УВР , педагог-психолог
7. Административно – хозяйственная работа	
7.1. Озеленение участков ДОУ	Зам. заведующего по АХЧ
7.2. Организация работы по подготовке групп к ремонту.	Зам. заведующего по АХЧ
7.3. Приобретение спецодежды для работников	Зам. заведующего по АХЧ

7.4. Ремонт и покраска оборудования на участках	Зам. заведующего по АХЧ
7.5. Изготовление, ремонт крышек на песочницы	Зам. заведующего по АХЧ
7.6. Работа по благоустройству территории (посадка клумб, огорода)	Зам. заведующего по АХЧ
7.7. Завоз песка, чернозема, обработка территории от клещей	Зам. заведующего по АХЧ