

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр  
развития ребенка - детский сад № 56 города Ставрополя

---

ПРИНЯТО  
Педагогическом совете  
Протокол № 1  
« 30 » августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с №56  
С.И. Сувалова  
« 30 » августа 2018г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного  
образовательного дошкольного  
учреждения центра развития ребенка –  
детского сада №56 города Ставрополя  
на 2018 - 2019 учебный год**

Ставрополь, 2018

## 1. Аналитический раздел

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 56 города Ставрополя (далее - ДООУ) расположено по адресу: 355029, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проезд Ботанический, 6.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными правовыми актами, Уставом ДООУ, договорами с учредителем и родителями (законными представителями) воспитанников.

В ДООУ функционирует 11 возрастных групп общеразвивающего вида. Всего в МБДОУ ЦРР – д/с №56 воспитывается и обучается 375 детей.

Режим работы учреждения представляет собой годовой цикл:

с сентября по май – воспитательно - образовательная деятельность;

с июня по август – летне-оздоровительная работа.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования:

- Примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «Детство» (под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой.)
- Примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой).

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Целью образовательного процесса ДООУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Таблица №1

**Результаты внутреннего мониторинга освоения ООП ДО  
за 2017 - 2018 учебный год**

Показатели	Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям (начало года/конец года)					
	Физическое развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Художественно-эстетическое развитие	Средний показатель
	нг/кг	нг/кг	нг/кг	нг/кг	нг/кг	нг/кг
Показатель (%) по ДОУ	69/75	63/77	61/71	62/79	65/80	64/76,4
Показатель (%) подготовительной к школе группе	81/89	78/82	69/78	75/86	71/82	74,8/83,4

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 74% до 86%. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 80% детей, достаточный уровень – 20%

В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

**Вывод:** Освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание формированию элементарных математических представлений у дошкольников и физическому развитию детей.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляют 28 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: учитель-логопед, педагог-психолог, два музыкальных руководителя, воспитатель по физической культуре.

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено в таблицах.

### АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Всего педагогических работников	Пенсионного возраст									
		Высшее образование	В том числе, высшее дошкольное	Высшее другое	Незаконченное высшее Молодые специалисты	В том числе, незаконченно высшее дошкольное	Среднее специальное.	В том числе, среднее специальное дошкольное	Среднее специальное другое образование	
28	4	0	23	15	8	1	0	5	5	0

### АНАЛИЗ КВАЛИФИКАЦИОННОГО УРОВНЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

всего пед. работ.	Квалификационная категория									
	Высшая		Первая		Соответствие должности		Вторая		б/к	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
28	10	37	2	7	0	0	0	0	16	57

Педагогический состав ДОУ и медперсонал совместно решают вопросы профилактики заболеваемости с учетом личносно ориентированного подхода, кадровой политики, материально-технического оснащения, взаимодействия с семьей в вопросах закаливания, физического развития и приобщения детей к спорту. Все оздоровительные и профилактические мероприятия для детей планируются и согласовываются с медперсоналом.

В комплексе проводится профилактическая и просветительская работа, которая направлена на повышение уровня знаний родителей (законных представителей) воспитанников по разнообразным темам и направлениям через оформление информационных стендов, папок раскладушек, консультаций на сайте ДОУ. Ежегодно проводится диспансеризация детей, по результатам которой, дети распределяются по группам здоровья.

Годы	Количество детей	Группа здоровья			
		I	II	III	IV
2015	303	48	228	27	-
2016	315	46	259	9	1
2017	375	67	295	13	-

Результатом эффективной и целенаправленной работы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников является снижение случаев детского и взрослого травматизма, а также массовой сезонной заболеваемости о чём свидетельствуют следующие показатели.

#### **Анализ заболеваемости детей дошкольного возраста**

Год	Кол-во детей	Пропущено дней по болезни			Случаи травматизма
		всего за год	1 ребёнком в год	% посещаемости	
2017	375	6487	17,3	54,1	0

Из таблицы видно, что у воспитанников улучшилось состояние здоровья и, как следствие, снизилась заболеваемость детей. Такие результаты достигнуты благодаря правильной организации и проведении физкультурно-оздоровительной работы, закаливанию, организации рационального питания.

Несчастные случаи, травматизма в 2017-2018 учебном году отсутствовали в дошкольном учреждении.

Большое значение в работе дошкольного учреждения имеют практические занятия по привитию детям навыков безопасного поведения. С этой целью оформлены уголки безопасности, изготовлены методические пособия, макеты, ширмы, имеются планы работы.

Сохранение и укрепление здоровья детей – еще одно из основных направлений работы дошкольного учреждения. Только здоровый ребенок способен на гармоничное развитие, поэтому формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада.

#### **Годовой план МБДОУ ЦРР – д/с № 56 составлен в соответствии с:**

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13, Сан ПиН 2.4.1.3147-13 от 15. 05. 2013г.).
- Примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «Детство» (под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой.)
- Примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой).

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ ЦРР – д/с №56** **НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа работы деятельности учреждения за 2017-2018 учебный год были определены цели и задачи работы на 2018 – 2019 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ**

1. Повысить уровень познавательного развития дошкольников через формирование элементарных математических представлений в различных видах деятельности.
2. Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника.
3. Совершенствовать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством приобщения их к основам безопасности жизнедеятельности.

# СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	дата	Ответственный
1	2	3
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>		
1.1. Общее собрание трудового коллектива: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Подготовка ДОУ к новому учебному году»</li> <li>• «Правила внутреннего трудового распорядка»</li> <li>• «Должностные инструкции работников учреждения»</li> </ul>	1 неделя	Заведующий
1.2. Административное совещание: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Подготовка ДОУ к зимнему периоду, качество работы обслуживающего персонала»;</li> <li>• «Знакомство заместителей с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования ДОУ на начало учебного года».</li> </ul> 1.3. Административное совещание: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка торжественного празднования Дня дошкольного работника</li> </ul>	1 неделя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР Председатель профкома
1.4. Инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период</li> <li>• по санитарному состоянию;</li> </ul>	1 неделя	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
1.5. Подготовка штатного расписания, тарификации	1 неделя	Заведующий Гл.бух.
1.6. Заключение с родителями «Родительских договоров»	1 неделя	Заведующий
1.7. Утверждение планов, циклограмм работы специалистов, воспитателей	1 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР
1.8. Планёрка по проведению месячника по ОТ и ТБ	2 неделя	Зам. зав. по УВР
1.9. Участие в городских конкурсах и МО (семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, благотворительных акциях).	3 неделя	Заведующий
<b>27 сентября – День дошкольного работника</b> 1.10. Торжественное собрание, посвященное Дню дошкольного работника.	4 неделя	Администрация МБДОУ Председатель профкома
1.11. Профсоюзное собрание: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбор профкома;</li> <li>• Утверждение плана работы.</li> </ul>	2 неделя	Администрация МБДОУ Председатель профкома
<b>2. Организационно-педагогическая деятельность</b>		
2.1. Педагогический совет №1: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «На пороге нового учебного года» (см. приложение)</li> </ul>	1 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.2. Консультация «Трудности адаптации детей к ДОУ /для педагогов вновь набранных групп/»	1 неделя	Педагог-психолог

2.3. Педагогический час №1 • «Организация питания. Привитие КГН во всех возрастных группах»	1 неделя	Зам. зав. по УВР
2.4. Новинки методической литературы	2 неделя	Зам. зав. по УВР
2.5. Заседание Совета кабинета МБДОУ: • «О работе в новом учебном году»; • «Информирование педагогов об основных нормативно – правовых документах государственных органов УО»	3 неделя	Зам. зав. по УВР
2.6. Консультация для педагогов: • «Составление годовых и перспективных планов работы с родителями и рабочих учебных программ»; • «Организация работы по самообразованию педагогов; Определение тематики самообразования педагогов, составление планов»;	1 неделя	Зам. зав. по УВР
2.7. Составление планов работы воспитателей с функционалом, разработка тематических планов работы	2 неделя	Зам. зав. по УВР
2.8. Проведение 1 сентября – «По дороге знаний!» музыкальное развлечение	1 неделя	Музыкальный руководитель Специалисты ДОУ
2.9. <b>День города Ставрополя:</b> (21 сентября) - «Ставрополье рулит!!» (тематические занятия и беседы по всем группам); - участие детей в праздновании и выступления на городских площадках;	3 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР  Специалисты ДОУ
2.10. Творческая фотовыставка «Ставрополь – город золотых сердец!»»	3 неделя	Педагоги ДОУ Родители
2.11. Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель»	4 неделя	Администрация МБДОУ
2.12. Смотр – конкурс: «Подготовка к новому учебному году»	1 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР
<b>3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность</b>		
3.1. Систематический контроль: Календарные и перспективные планы педагогов.	3 неделя	Зам. зав. по УВР
3.2. Обобщающий контроль: • Подготовка групп к началу учебного года, ведение документации; • Подготовка кабинетов предметников к началу учебного года ведение документации.	1,2 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР
3.3. Адаптационный период в младших группах	2 неделя	Педагог-психолог Воспитатели групп
3.4. Проведение диагностики(мониторинг) уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах (воспитатели и воспитатели с функционалом)	4 неделя	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
3.5. Обобщение и анализ результатов мониторинга	4 неделя	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
<b>4. Организация оздоровительной работы</b>		
4.1. Анализ врачебных осмотров с комплексной оценкой здоровья вновь принятых детей.	1 неделя	Медсестра
4.2. Составление плана работы воспитателя по ФИЗО	1 неделя	Зам. зав. по УВР



4.4. Разработка плана работы родительского клуба - «К здоровой семье через детский сад»	1 неделя	Зам. зав. по УВР Воспитатель по ЗСТ
<b>5. Работа с родителями</b>		
5.1. Общее собрание родителей вновь прибывших детей - «Задачи и перспективы развития МБДОУ в 2018– 2019 учебном году»	1 неделя	Заведую щий Зам. зав. по УВР Педагог–психолог
<b>6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность</b>		
6.1. Издание приказов	3 неделя	Заведу ющий
6.2. Тренировочная эвакуация воспитанников и работников учреждения	3 неделя	Заведу ющий Зам. зав. по АХЧ
6.3. Проверка подготовки учреждения к работе в зимний период:	4 неделя	Заведующий
- подготовка тепловой системы; - энергообеспечение;		Зам. зав. по АХЧ
6.4. Рейд проверки санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной, медблока.	2 неделя	Заведу ющий Зам. зав. по АХЧ Мед. сестра
6.5. Оформление подписки на первое полугодие 2018г.	1 неделя	Зам. зав. по УВР
6.6. Оперативный контроль	1 неделя	Заведую щий Зам. зав. по УВР

## ОКТАБРЬ

Виды деятельности	дата	Ответственны й
1	2	3
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>		
1.1. Административное совещание: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка к инвентаризации;</li> <li>• анализ посещаемости, заболеваемости.</li> <li>• «Анализ организации питания »;</li> <li>• «Анализ выполнения норм питания на одного ребёнка, калорийности блюд»</li> <li>• результаты адаптации вновь принятых детей;</li> <li>• результативность контрольной деятельности</li> </ul>	1 неделя  2 неделя  3 неделя	Заведую щий Зам. зав. по АХЧ Мед. Сестра Зам. зав. по УВР

1.2. Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом: «Санитарное состояние участков детского сада»	2 неделя	Зам. зав. по АХЧ
1.3. Рейд комиссии по охране труда	3 неделя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
1.4. Инструктаж персонала в ЧС и при угрозе террористического акта	1 неделя	Зам. зав. по АХЧ
1.5. Участие в работе МО комитета образования при администрации г. Ставрополя	4 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР
1.6. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	неделя	Заведующий
<b>5 октября - День учителя</b> 1.10. Поздравление – «День учителя»	1 неделя	Заведующий Председатель профкома
<b>2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность</b>		
2.1. «Презентация новой педагогической литературы»	1 неделя	Зам. зав. по УВР
2.2 Составление планов работы воспитателей по самообразованию Анкетирование педагогов «Возможности и трудности в работе педагога»	2 неделя	Зам. зав. по УВР
2.3. Консультация для аттестующихся воспитателей: -Консультация: «Требования, предъявляемых к оформлению документации при подаче заявления для прохождения процедуры аттестации»	2 неделя	Зам. зав. по УВР
2.4. Консультация для педагогов: • <a href="#">Инновационные формы взаимодействия с семьёй</a>	3 неделя	Педагог ДОУ
2.5. Тренинг командообразования (см план педагога – психолога)	1 неделя	Педагог - психолог
2.6. Неделя безопасности дорожного движения: «Осторожно! Дети!»	2 неделя	Зам. зав. по УВР Воспитатель ЗСТ
<b>1 октября – день Пожилого человека</b> 2.7. Фотовыставка ко Дню Пожилых людей «Я бабушкин и дедушкин друг и помощник»	1 неделя	Воспитатели Родители
2.8. Осенние утренники «Здравствуй, Осень Золотая!» (все возраста)	4 недели	Муз. Руководител и Педагоги МБДОУ
<b>3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность</b>		
3.1. Систематический контроль: • Ведение документации по кружковой работе. • Проверка календарных и перспективных планов узких специалистов.	2 неделя	Зам. зав. по УВР
3.4. Тематический контроль по теме: • Тема: «Особенности организации дошкольного учреждения с семьями воспитанников»	2 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР
3.5. Наблюдение за педагогическим процессом: - занятия по ознакомлению с окружающим миром	1-4 неделя	Зам. зав. по УВР
3.6. Анализ психологической и физиологической адаптации, вновь прибывших детей к ДОУ	3 неделя	педагог- психолог

<b>4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль</b>		
4.1. Подготовка расписания оздоровительных процедур.	1 неделя	Медсестра
4.2. Разработка профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	2 неделя	Мед. сестра
4.3. Медико-педагогический контроль физкультурного занятия, утренней гимнастики	3 неделя	Зам. зав. по УВР Мед. сестра
<b>5. Работа с родителями</b>		
5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2018 – 2019 учебный год)	1 неделя	Воспитатели ДОУ
5.2. Родительские групповые собрания (по перспективным планам воспитателей)	1-3 неделя	Воспитатели групп
<b>6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность</b>		
6.1. Инвентаризация материально-технических и основных средств. Списание малоценного инвентаря.	1 неделя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
6.2. Техническая ревизия компьютерного оборудования.	3 неделя	Заведующий
6.3. Осенний экологический субботник по уборке территории МБДОУ.	2 неделя	Зам. зав. по АХЧ
6.4. Подготовка цветников к зиме.	4 неделя	Зам. зав. по АХЧ
6.5. Сбор семенного материала, подготовка почвы для весенней рассады.	2 неделя	Зам. зав. по АХЧ
6.6. Контроль за обеспечением безопасности учреждения в ночное время суток.	11 неделя	Заведующий Зам. зав. по АХЧ

## Ноябрь

<b>Вид деятельности</b>	<b>дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	2	3
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>		
1.1. Административное совещание: <ul style="list-style-type: none"> <li>об итогах диагностики готовности выпускников ДОУ к школьному обучению</li> </ul>	1 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагог – психолог.
1.2. Подготовка приказов, доработка локальных актов согласно номенклатуре	1 неделя	Заведующий
1.3. Совещание при заведующем: <ul style="list-style-type: none"> <li>подготовка педагогов к аттестации;</li> <li>результативность контрольной деятельности;</li> <li>организация работы с неблагополучными семьями</li> </ul>	2 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагог – психолог .
1.4. Участие в конкурсах , благотворительных акциях КО и	4 неделя	Заведу

города.		ющий
1.5. Обновление и пополнение информации о деятельности на официальном сайте ДООУ	3 неделя	Зам. зав. по УВР
<b>2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность</b>		
2.1. <b>Педагогический совет №2:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Современные подходы к построению взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО» (см. приложение)</li> </ul>	4 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.2. Систематизация методической литературы, методических пособий	4 неделя	Зам. зав. по УВР
2.3. Консультация для аттестующийся: Порядок и организация процедуры проведения аттестации	1 неделя	Зам. зав. по УВР
2.4 Работа педагогов по самообразованию	2 неделя	Зам. зав. по УВР
2.5 Тренинг командообразования – занятие №2(план педагога – психолога)	3 неделя	Педагог -психолог
<b>25 ноября - День Матери</b> 2.6 Досуг, тематические мероприятия, посвящённые Дню матери (все возраста)	3 неделя	Зам. зав. по УВР Педагоги ДООУ
2.7 Творческая выставка рисунков и поделок - «Моя мама лучше всех!»	3 неделя	Педагоги ДООУ
2.8. Спортивный праздник: «В здоровом теле – здоровый дух!»	1 неделя	Воспитатель ФИЗО
2.9. Выставки «Осенняя неделя» <ul style="list-style-type: none"> <li>«Осенний листопад»</li> </ul>	2 неделя	Педагоги ДООУ
2.10. «День открытых дверей»	3 неделя	Зам. зав. по УВР Педагоги
<b>3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность</b>		
3.1. Самоконтроль: - Самоанализ открытых мероприятий педагогов	1 неделя	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог
3.2. Наблюдение за педагогическим процессом: - игровые приемы на занятиях по речевому развитию.	2 неделя	Зам. зав. по УВР
3.3. Систематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>Планирование индивидуальной работы с детьми педагогами групп.</li> <li>Проверка ведения документации группы</li> </ul>	2 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР
3.4. Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ травматизма.</li> <li>Организация игровой деятельности в режиме дня.</li> </ul>	3 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР

#### **4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль**

4.1. Проведение анализа заболеваемости по группам.	3 неделя	медсестра
4.2. Антропометрический осмотр детей.	2 неделя	Мед. сестра
4.3. Оперативный контроль <ul style="list-style-type: none"> <li>соблюдением санитарно-гигиенических требований в подготовке к занятиям;</li> <li>проведение закаливающих процедур</li> </ul>	2 неделя	Зам. зав. по УВР Мед.

		сестра
4.4. Систематический контроль: - соблюдение санитарного состояния пищеблока, прачечной	3 неделя	Мед. сестра
<b>5. Работа с родителями</b>		
5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2018– 2019 учебный год)	1 неделя	Воспитатели МБДОУ
<b>6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность</b>		
6.1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	3 неделя	Заведу ющий
6.2. Проверка освещения и теплового режима	3 неделя	Зам. зав. по АХЧ
6.3. Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, в прачечную и по группам.	3 неделя	Заведу ющий Зам. зав. по АХЧ

## Декабрь

Вид деятельности	дата	Ответственный
1	2	3
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>		
1.1. Административное совещание: • подготовка графика отпусков;	1 неделя	Делопроизводитель Зам. зав. по УВР
1.2. Административное совещание: • подготовка отчёта Ф- 85-К, • подготовка годовых отчётов по ФХД, • результативность контрольной деятельности.	3 неделя	Заведующ ий
1.3. Административное совещание: • результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима, организации питания; • о подготовке новогодних утренников.	2 неделя	Заведующий медсестра Муз. Рук.
1.4. Совещание при заведующей: • обсуждение сценария новогоднего праздника • организация работы по его подготовке и проведению.	2 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР Муз. Рук.
1.5. Подготовка приказов по основной деятельности	2 неделя	Заведующий
1.6. Инструктаж «Безопасность у Новогодней елки»	2 неделя	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
1.7. Производственное совещание с младшими воспитателями «Знаю ли я СанПин?»	4 неделя	Заведующийме д сестра Зам. зав. по АХЧ
1.8. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акции.	2 неделя	Заведующ ий

1.9. Торжественное собрание «Новый год у ворот»	3 неделя	Профсоюз
<b>2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность</b>		
2.1. Заседание Совета кабинета: • «Анализ работы за I полугодие»	2 неделя	Зам. зав. по УВР .
2.2 Семинар-практикум «Профилактика стресса у педагогов ДОУ» (проективная диагностика)	3 неделя	Педагог - психолог
2.3. Подготовка к педсовету №3 Семинар –практикум <a href="#">Консультация для воспитателей на тему: «Обучение детей количественному и порядковому счету»</a>	1 неделя	Зам. зав. по УВР .
2.4. Смотр - конкурс на лучшее оформление групп к Новому году: «Сказочный праздник Новый год!»	2 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.5. Выставка творческих работ «Символ года – 2018!»	3 неделя	Педагоги ДОУ
2.6. Новогодний карнавал «Новый год к нам мчится...» (все возрастные группы)	3 неделя	Музыкальный руководит ель

### 3. Контрольно-аналитическая деятельность.

3.1. Тематический контроль по теме: «Формирование элементарных математических представлений»	2 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР
3.2. Систематический контроль: • Выполнение педагогами рекомендаций аттестации и самообразования.	3 неделя	Зам. зав. по УВР
3.3. Оперативный контроль: • Анализ проведения праздников и развлечений; • Обследование знаний стихов детьми.	1 неделя	Зам. зав. по УВР
3.4. Наблюдение за педагогическим процессом: - двигательная активность детей на прогулке	1 неделя	Зам. зав. по УВР

### 4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль

4.1. Систематический контроль: • соблюдение организации питания, технологии приготовления пищи; • соблюдение противоэпидемического режима;	2 неделя	Заведующий Мед. сестра
4.2. Оперативный контроль: • режим проветривания, • содержание игровых зон в группах.	4 неделя	Зам. зав. по УВР Мед. сестра
4.4. Медико -педагогический контроль за подвижной игрой	2 неделя	Зам. зав. по УВР Мед. сестра

### 5. Работа с родителями

5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2018 – 2019 учебный год)	3 неделя	Воспитатели МБДОУ
5.2. Заседание родительского комитета: • Подготовка к Новому году	1 неделя	Администрация Воспитатели ДОУ
5.3. Проведение родительских собраний в группах		Воспитатели МБДОУ

### 6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность

6.1. Контроль за уборкой территории от снега	3 неделя	Зам. зав. по АХЧ
6.2. Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	1 неделя	Заведующий Мед. сестра
6.3. Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул	2 неделя	Зам. зав. по УВР
6.4. Контроль за расходом электричества и воды в зимний период года	3 неделя	Зам. зав. по АХЧ
6.5. Разбивка сметы по статьям расходов	2 неделя	Заведующий Гл. бух
6.6. Подготовка отчёта Ф- 85 – К и медицинского годового анализа по здоровью	1 неделя	Заведующий Мед. сестра

## Январь 2019 год

Вид деятельности	дата	Ответственный
1	2	3
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>		
1.1. Административное совещание: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключение договоров на новый год;</li> <li>• итоги сдачи годовых отчётов;</li> <li>• анализ проведённых новогодних утренников</li> <li>• первые итоги работы учреждения по НСОТ;</li> </ul>	1 неделя	Заведующий Гл. бух Зам. зав. по УВР
1.2. Инструктаж «Безопасность на прогулке зимой»	4 неделя	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР
1.3. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	1 неделя	Заведующий
<b>2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность</b>		
2.1. Педагогический совет №3: «Создание условий для развития элементарных математические представления у детей дошкольного возраста через разнообразные формы работы»	4 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.2. Консультация для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Инновационные подходы к формированию ФЭМП в ДОУ»</li> </ul>	2 неделя	Зам. зав. по УВР
2.3. Выставка в творческих работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Зимняя сказка»</li> </ul>	2 неделя	Зам. зав. по УВР.
2.4. Семинар-практикум «Профилактика стресса у педагогов ДОУ» (проективная диагностика)	2 неделя	Зам. зав. по УВР педагог-психолог
2.5. Пед. час <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Соблюдение режима дня и организация работы с детьми с учетом сезона, дня недели»</li> </ul>	2 неделя	Зам. зав. по УВР . Воспитатели МБДОУ
2.6. Конкурс: «Зимние постройки» /игры со снегом/	1 неделя	Зам. зав. по УВР Воспитатели ДОУ

2.7. Коллективные просмотры: Открытый просмотр занятий по ФЭМП к педсовету.	1 неделя	Зам. зав. по УВР
<b>3. Контрольно-аналитическая деятельность</b>		
3.1. Оперативный контроль: • организация занятий и ведение документации по кружковой работе; • проверка документации по работе с родителями; • <u>организация игровой деятельности</u> в режиме дня	4 неделя	Зам. зав. по УВР
3.2. Самоконтроль: • самоанализ открытых мероприятий	4 неделя	Зам. зав. по УВР
3.3 Наблюдение за педагогическим процессом: • приёмы по формированию предпосылок знанию элементарных математических представлений	3 неделя	Зам. зав. по УВР
<b>4. Организация оздоровительной работы санитарный контроль</b>		
4.1. Оперативный контроль: • КГН во время приема пищи, • организация утренней гимнастики во всех возрастных группах; • проверка санитарного состояния не групповых помещений.	3 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР
4.2. Систематический контроль • соблюдение режима дня в группах.	2 неделя	Зам. зав. по УВР Мед. сестра
4.3. Планирование плана иммунизации и прививок на новый год	3 неделя	Мед. сестра
<b>5. Работа с родителями</b>		
5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2018 – 2019 учебный год)	3 неделя	Воспитатели МБДОУ
5.2 Выставка творческих работ «Зимние чудеса»	2 неделя	Педагоги ДОУ
<b>6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность</b>		
6.1. Рейд по проверке освещения ДОУ	1 неделя	Зам.зав по АХЧ
6.2. Подготовка приказов по основной деятельности	1 неделя	Заведующий
6.3. Изготовление новых планов эвакуации	1 неделя	Зам.зав. по АХЧ
6.4. Систематический контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	1 неделя	Зам. зав. по УВР

## Февраль 2019 год

Вид деятельности	дата	Ответственны й
1	2	2\3
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>		
1.1 Административное совещание: - о выполнении Программы развития	1 неделя	Заведу ющий



1.2 Административное совещание: - итоги рейда по проверке освещения; - анализ посещаемости, заболеваемости по группам;	1 неделя	Заведующий Зам.зав.по АХЧ Зам.зав.по УВР медсестра
1.3 Совещание при заведующей: • обсуждение сценария весеннего праздника 8 марта «Лучше мамы в мире нет», организация работы по его подготовке и проведению.	1 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР Муз. руководитель
1.4. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	1 неделя	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая деятельность</b>		
2.2. <u>Подготовка к педсовету №4</u> Семинар-практикум для воспитателей «Сказочная безопасность »	2 неделя	Воспитатель МБДОУ
2.3. Тренинг командообразования – занятие №3	4 неделя	Педагог-психолог
2.4. Пед. час Мастер-класс для воспитателей «Проведение утренней гимнастики»	2 неделя	Воспитатель по ФИЗО
2.5. Изучение и обобщение педагогического опыта; О выполнении планов по самообразованию.	3 неделя	Зам. зав. по УВР .
2.6. Мастер-класс воспитателя по художественно –эстетическому развитию • «Нетрадиционные методы в изо деятельности»	1 неделя	Воспитатель по ИЗО
<b>23 февраля – День защитника Отечества</b> 2.7. Творческая фотовыставка: (все группы) «Мо папа - защитник Родины»	3 неделя	Воспитатели МБДОУ
2.8. Праздничные мероприятия «23 февраля День защитника Отечества»	3 неделя	Музыкальный руководитель
<b>3 Контрольно-аналитическая деятельность</b>		
3.1 Тематический контроль по теме: • Изучение дошкольниками ОБЖ и ПДД	1 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР
3.2 Оперативный контроль: • Организация прогулки • Организация наблюдений в природе	2 неделя	Зам. зав. по УВР .
<b>4. Организация оздоровительной работы санитарный контроль</b>		
4.1. Санитарное состояние не групповых помещений (музыкальный зал, спортзал, бассейн, изостудия и т.д.)	2 неделя	медсестра зам. зав. по АХЧ
4.2. Проведение закаливающих процедур.	3 неделя	Зам. зав. по УВР .
4.3. Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	1 неделя	медсестра
4.4. Проведение анализа заболеваемости по группам.	4 неделя	медсестра
4.5. Медико-педагогический контроль прогулки дошкольника	1 неделя	Зам. зав. по УВР . медсестра
<b>5. Взаимодействие с семьей школой и другими организациями</b>		
5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2018 – 2019 учебный год)	1 неделя	Воспитатели групп

5.2. Перспективные план групповых собраний;	1 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР
<b>6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность</b>		
6.1. Проверка состояния подвального помещения	3 неделя	Зам.зав. по АХЧ
6.2. Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей	2 неделя	Зам.зав. по АХЧ
6.3. Систематический контроль: - Работа с помощниками воспитателя	1 неделя	Заведующий

## Март 2018 год

Вид деятельности 1	дата	Ответственный 2
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>		
1.1. Административное совещание: • результаты оперативного контроля за месяц; • анализ выполнения режима прогулки в группах;	1 неделя	Заведующий
1.2. Административное совещание: • о работе сайта детского сада и информациях; • - анализ соблюдения санитарного состояния в группах	2 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР Мед. сестра
1.3. Производственное совещание с младшим персоналом: • О соблюдении личной гигиены и гигиены рабочего места.	3 неделя	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Мед. сестра
1.4. Инструктаж по безопасности жизнедеятельности детей в весенний период и ОТ	2 неделя	Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХЧ
1.5. Торжественный вечер для работников МБДОУ «Праздничный март»	11 неделя	Заведующий Председатель профкома
1.6. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	2 неделя	Заведующий
<b>2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность</b>		
2.1. <b>Педагогический совет №4:</b> «Безопасность и здоровье наших детей» (педсовет – круглый стол)см. приложение	1 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.2. Практикум для молодых педагогов: «Психологический стиль педагогической деятельности» ( по А.М. Марковой )	3 неделя	Педагог – психолог

2.3. Семинар-практикум для специалистов: «Стиль поведения педагога в разрешении конфликтных ситуаций»	1 неделя	Зам. зав. по УВР
2.4. Ведение «Портфолио»	1 неделя	Зам. зав. по УВР Педагоги МБДОУ
2.5. Тематические беседы: • «Моя мама лучше всех»	1 неделя	Зам. зав. по УВР Воспитатели МБДОУ
2.6. Творческая выставка рисунков: • - «Наши любимые женщины»	2 неделя	Педагоги МБДОУ
<b>8 марта – Международный женский день</b> 2.7. Утренники, посвящённые празднованию 8 марта (все возраста)	1 неделя	Муз. Руководитель Воспитатели, специалисты МБДОУ
2.8. Выставка рисунков «Земля – наш дом Родной»	4 неделя	Зам. зав. по УВР
2.10. Коллективные просмотры:	1 неделя	Зам. зав. по УВР

### **3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность**

3.1. Персональный контроль: • Организация учебной деятельности в выпускных группах ДОУ педагогами групп	3 неделя	Зам. зав. по УВР
3.2. Наблюдение за педагогическим процессом: • кружковая работа	1 неделя	Зам. зав. по УВР
3.3. Оперативный контроль: • Проведение утренников, развлечений;	3 неделя	Зам. зав. по УВР
3.4. Самоконтроль: • - самоанализ открытых мероприятий.	1 неделя	Зам. зав. по УВР

### **4. Организация воспитательной и оздоровительной работы**

4.1. Выполнение режима прогулки.	2 неделя	Зам. зав. по УВР Мед. сестра
4.2. КГН при одевании, раздевании.	1 неделя	Мед.сестра Зам. зав. по УВР
4.3. Контроль за организацией гимнастики пробуждения	2 неделя	Зам. зав. по УВР
4.4. Диспансерное наблюдение за детьми с хроническими заболеваниями.	2 неделя	Врач медсестра
4.5. Родительский клуб «К здоровой семье через детский сад»	1 неделя	Зам. зав. по УВР

### **5. Взаимодействие с семьей школой и другими организациями**

5.1 Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2018 – 2019 учебный год)	3 неделя	Воспитатели МБДОУ
5.2. Общее собрание родителей подготовительных групп: • «Сегодня дошкольник – завтра школьник»	1 неделя	Заведую щий Зам. зав. по УВР Педагог – психолог
5.3. Перспективные план групповых собраний;	4 неделя	Заведую щий Зам. зав. по УВР Педагог психолог

5.4. Родительские групповые собрания (по перспективным планам воспитателей)	3 неделя	Педагоги МБДОУ
5.5. Консультации для родителей: «Ребенок со страхами» «Кризис 7 лет»	2 неделя	Педагоги ДОУ
<b>6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность</b>		
6.1. Поверка весов и весового хозяйства	4 неделя	Зам. зав. по АХЧ
6.2. Техническая ревизия игрового оборудования	1 неделя	Гл. бух. Зам. зав. по УВР .
6.3. Итоги финансовой деятельности за I квартал 2019г.	4 неделя	Заведующий Гл. бух.

## Апрель 2019 год

Вид деятельности	дата	Ответственный
1		2
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>		
1.1. Административное совещание: • подготовка учреждения к ремонту на новый учебный год; • закупка материалов для ремонтных работ;	1 неделя	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
1.2. Административное совещание: • о подготовке торжественных мероприятий к 74 -летию Великой Победе; • о диспансеризации воспитанников.	2 неделя	Заведующий медсестра
1.3. Производственное совещание: • «Забота об участке - дело всего коллектива»	2 неделя	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
1.4. Планёрка по проведению месячника охраны труда и безопасности	3 неделя	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР .
1.5. Рейд уполномоченных по ОТ и ТБ и профкома	1 неделя	Зам.зав. по УВР Председатель ПК
1.6. Участие в работе МО УО при администрации г. Ставрополя	4 неделя	Заведующий
1.8. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	4 неделя	Заведующий
<b>2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность</b>		
2.1. Консультация для педагогов:	2 неделя	Зам. зав. по УВР.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Особенности инклюзивного образовательного пространства в образовательной организации»</li> </ul>		
2.3. Консультация для воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование атрибутов для повышения интереса у детей к двигательной активности»</li> </ul>	3 неделя	Педагоги МБДОУ
2.4. Оформление материалов педагогов по обобщению передового педагогического опыта.	1 неделя	Зам. зав. по УВР. Педагоги МБДОУ
2.5. Месячник Здоровья <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неделя безопасности дорожного движения: «Внимание! Дети!»</li> </ul>	1 неделя	Зам. зав. по УВР.
2.6. Выставка рисунков <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Этот таинственный космос»</li> </ul>	2 неделя	Педагоги МБДОУ
2.7. Творческая выставка <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Хочешь быть здоров, закаляйся!»</li> </ul>	3 неделя	Педагоги МБДОУ
2.8. Спортивный праздник: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мама, папа, я – спортивная семья!»</li> </ul>	4 неделя	Воспитатель по ФИЗО
<b>3. Контрольно-аналитическая деятельность</b>		
3.1. Фронтальный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе»</li> </ul>	1 неделя	Зам. зав. по УВР
3.2. Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация игровой деятельности в режиме дня;</li> <li>• Проведение спортивных праздников и развлечений.</li> </ul>	2 неделя	Зам. зав. по УВР
3.3. Систематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальный подход в режиме дня к детям младшего дошкольного возраста</li> </ul>	1 неделя	Зам. зав. по УВР
3.4. Проверка документации по контрольной деятельности	3 неделя	Заведующий
<b>4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль</b>		
4.1. Санитарное состояние пищеблока и прачечной	2 неделя	Мед.сестра
4.2. Контроль за витаминизацией блюд и наличием йодосодержащих продуктов	4 неделя	Мед. сестра
4.3. Соблюдение режима проветривания и прогулки.	1 неделя	Мед. сестра
4.4. Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	3 неделя	Врач Мед. сестра
4.5. Составление отчета за учебный год, анализ показателей здоровья	2 неделя	Мед. сестра
4.6. Диспансеризация детей	1 неделя	Заведующий Мед. сестра

## Май 2019 год

Вид деятельности	дата	Ответственный
1	2	3
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>		
1.1. Административное совещание: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы за 2018-2019 уч. год;</li> <li>• о подготовке плана летней оздоровительной работы.</li> </ul>	1 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР. Мед. Сестра Зам.зав. по АХЧ
1.2. Административное совещание: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результативность диагностики по программам;</li> <li>• о результатах месячника по ОТ и безопасности.</li> </ul>	2 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ
1.3. Совещание при заведующем: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результаты фронтального контроля по готовности детей к обучению в школе;</li> <li>• отчёт об уровне речевого развития детей с общим недоразвитием речи.</li> </ul>	2 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР
1.4. Заседание родительского комитета: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о летнем оздоровительном сезоне в ДОУ</li> <li>• об участии родителей в подготовке учреждения к новому учебному году</li> </ul>	3 неделя	Заведующий Председатель родительского комитета
1.5. Планерка об участии учреждения в праздновании Великой Победы	1 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР. Специалисты МБДОУ
1.6. Расширенное производственное совещание: <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение санитарных правил и норм работниками ДОУ</li> </ul>	2 неделя	Заведующий

<b>4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль</b>		
4.1. Анализ травматизма, соблюдение режима дня в группах и содержание режима дня в группах.	3 неделя	Зам. зав. по УВР медсестра
4.2. Разработка раздела оздоровительной работы учреждения летнего воспитательно-оздоровительной работы	4 неделя	Мед. сестра
4.3. Систематический контроль: - Питьевой режим в теплое время года	4 неделя	Мед. сестра
4.4. Контроль: Ведение медицинской документации	1 неделя	Заведующий
4.5. Родительский клуб «К здоровой семье через детский сад»	1 неделя	Зам. зав. по УВР. .
<b>5. Работа с родителями</b>		
5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2018 – 2019 учебный год)	1 неделя	Педагоги МБДОУ
5.2. Перспективный план групповых собраний;	3 неделя	Заведующий Зам. зав. по УВР. . Педагог – психолог
<b>6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность</b>		
6.1. Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев	4 неделя	Заведующий Зам.зав

		по АХЧ
6.2. Проверка водоснабжения к работе в летний оздоровительный период	1 неделя	Зам.зав по АХЧ
6.3. Завоз песка, земли	3 неделя	Зам.зав по АХЧ
6.4. Оформление подписки на второе полугодие 2019г.	4 неделя	Зам. зав. по УВР
6.5. Провера и списание битой посуды, закупка новой посуды и моющих средств.	3 неделя	Зам.зав по АХЧ

### План Педагогических советов

Тема	Повестка	Срок проведен ия	Ответственны й
<i><b>Тема №1 предсовета: «На пороге нового учебного года»</b></i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать готовность ДОО к учебному году в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>2. Заслушать отчеты о результатах работы в летний период.</li> <li>3. Ознакомить педагогический коллектив с годовым планом работы ДОО на учебный год. Обсудить годовые задачи, при необходимости внести дополнения.</li> <li>4. Утвердить режим дня, расписание НОД, календарно-тематическое планирование.</li> <li>5. Определить сроки аттестации педагогов.</li> <li>6. Принять проект решения.</li> </ol>	сентябрь 2018	Заведующий, зам. заведующего по УВР, воспитатели
<i><b>Тема №2 предсовета: «Современные подходы к построению взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО»</b></i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего совета.</li> <li>2. Проанализировать результаты анкетирования воспитателей и родителей.</li> <li>3. Подвести итоги тематической проверки «Оценка готовности воспитателей к взаимодействию с родителями».</li> <li>4. Выявить и обобщить знания воспитателей о формах взаимодействия с родителями, рассказать о современных подходах.</li> <li>5. Смоделировать типичные конфликтные ситуации с родителями и предложить оптимальные варианты их решения.</li> <li>6. Провести аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями.</li> <li>7. Обсудить предложенные формы работы и возможность их применения.</li> <li>8. Принять проект решения.</li> </ol>	ноябрь 2018	Заведующий, зам. заведующего по УВР, педагог- психолог, воспитатели
Тема	Повестка	Срок проведен ия	Ответственны й



		<b>ия</b>	
<p><b>Тема №3</b> <b>педсовета:</b> <b>«Формирование элементарных математических представлений у дошкольников посредством разнообразных форм работы»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Подвести итоги тематической проверки «Организация работы по формированию элементарных математических представлений».</li> <li>3. Обсудить с воспитателями значение интегративного подхода к организации образовательного процесса по ФЭМП.</li> <li>4. Рассмотреть опыт использования метода моделирования при решении текстовых задач.</li> <li>5. Рассмотреть опыт использования дидактических игр по ФЭМП.</li> <li>6. Подвести итоги анкетирования на тему «Математика глазами родителей».</li> <li>7. Подвести итоги конкурса среди групп «Лучший центр математического развития».</li> <li>8. Принять проект решения.</li> </ol>	<p>январь 2019</p>	<p>Заведующий, зам. заведующего по УВР, воспитатели</p>
<p><b>Тема №4</b> <b>педсовета:</b> <b>«Безопасность и здоровье наших детей» (педсовет – круглый стол)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Провести дискуссию на тему: «Программное содержание, формы и методы работы с детьми разных возрастов по основам безопасности жизнедеятельности».</li> <li>3. Обсудить с воспитателями методические рекомендации «Как знакомить дошкольников с правилами дорожного движения» (с рекомендациями воспитатели знакомятся заранее).</li> <li>4. Утвердить план тематической недели и предложения по мероприятиям для каждой возрастной группы «Нам на улицах не страшно».</li> <li>5. Проанализировать результаты анкетирования родителей «Как знакомить дошкольников с правилами безопасного поведения».</li> <li>6. Принять проект решения.</li> </ol>	<p>март 2019</p>	<p>Заведующий, зам. заведующего по УВР, воспитатели</p>

Тема	Повестка	Срок проведения	Ответственный
<p><b>Тема №5 педсовета:</b> <b>«Подводим итоги учебного года»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Заслушать отчет о выполнении годового плана ДОО и реализации годовых задач.</li> <li>3. Обсудить и проанализировать результаты воспитательно-образовательной работы в течение учебного года – творческие отчеты воспитателей.</li> <li>4. Обсудить результаты анализа психологической готовности детей к обучению в школе – отчет педагога-психолога.</li> <li>5. Обсудить проект годового плана на новый учебный год.</li> <li>6. Обсудить проект организации летней оздоровительной работы в ДОО в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>7. Утвердить режим дня в группах в теплый период.</li> <li>8. Принять проект решения.</li> </ol>	<p>май 2019</p>	<p>Заведующий, зам. заведующего по УВР, педагог- психолог, воспитатели</p>

Приложение 2 к Годовому плану

**План работы с родителями на 2018 - 2019 учебный год**

№ п / п	Тема родительского собрания	План проведения	Срок проведения
<b>Перспективный план общих родительских собраний</b>			
1	<p><b><u>Установочное собрание:</u></b> «Актуальные задачи и перспективы развития ДООУ в 2018-2019 учебном году»</p> <p>Цель: Создать условия для формирования благоприятного климата взаимодействия с родителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• установить доверительные и партнерские отношения с родителями;</li> <li>• вовлечь семьи в единое образовательное пространство</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заведующий – «Перспективы и основные задачи работы коллектива МБДОУ детский сад № 21 на 2017-2018 учебный год»;</li> <li>2. Зам. зав. по УВР . – «Образовательная работа в ДООУ: реализуемая программа (основная и дополнительная), утверждение положения о клубе «К здоровой семье через детский сад»</li> <li>3. Инспектор ГИБДД – «правила движения»;</li> <li>4. Выбор родительского комитета;</li> <li>5. Организационные вопросы;</li> <li>6. Решение общего родительского собрания.</li> </ol>	<p>Сентябрь 2018 г.</p>

2	<p><b><u>Просветительское собрание:</u></b> «Сегодня дошкольник – завтра школьник?» Цель: наладить просветительскую и консультативную помощь семьям при подготовке ребёнка к школе; - вовлечь родителей в понимание социальной готовности ребёнка к школе через опыт активного обучения; - применить различные виды работы группы для достижения поставленных задач собрания</p>	<p>1. Зам. зав. по УВР «Актуализировать знания родителей по проблеме готовности к школе» 2. Педагог – психолог – тренинг – «Скоро в школу» 3. Зам. Зав. УВР – Познавательный творческий проект: «Что ты знаешь о школе?» 4. Работа родительского комитета; 5. Организационные вопросы; 6. Решение общего родительского собрания.</p>	<p>Ма рт 2019 г.</p>
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

## 2. Групповые родительские собрания (см. план родительских собраний в группах)

### 3. Совместные праздники и творческие мероприятия

1	Музыкальное развлечение «По дороге знаний!»	I X	Музыкальный руководитель Театр »
2	Творческая выставка «Ставрополь – город золотых сердец!» Конкурс «Креативный зонтик»	I X	Педагоги, родители

4	Фотовыставка «Я бабушкин и дедушкин друг и помощник!» /ко дню пожилого человека/	I	Педагоги, родители
5	Осенние утренники «Здравствуй, красавица Осень»	X	Музыкальный руководитель Воспитатели
6	Осенняя неделя выставка «Поделки своими руками!»	X	Педагоги, родители МБДОУ
7	Творческая выставка поделок «Моя мама лучше всех»	X I	Педагоги
8	Спортивный праздник «В здоровом теле, здоровый дух!»	X I	Воспитатель по ФИЗО
9	Смотр – конкурс на лучшее оформление группы «Сказочный праздник Новый год!»	X II	Педагоги
10	Выставка творческих работ «Символ года - 2019!»	X II	Педагоги
11	Новогодний карнавал «Новый год к нам мчится...»	X II	Музыкальный руководитель Педагоги
12	Выставка новогодних елок «Новогодняя елка»	X II	Педагоги
13	Выставка творческих работ «Зимняя сказка»	I	Педагоги, родители
14	Творческая фотовыставка «Мама – мой папа»	II I	Педагоги, родители

	защитник Родины!»		
15	Тематический « февраля День 2 ля досуг защитника 3 отчества»	II I	Педагоги, родители
16	Творческая выставка рисунков «Наши любимые женщины!»	I	Педагоги, родители
17	Утренники, посвящённые празднованию 8 марта	II I	Музыкальный руководитель педагоги, специалисты
18	Выставка рисунков «Земля – наш дом Родной!»	II I	Педагоги, родители
19	Выставка рисунков «Этот таинственный космос!»	I V	Педагоги, родители
20	Месячник здоровья выставка «Хочешь бать здоров закаляйся!»	I V	Педагоги, родители
21	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!»	I V	Воспитатель по ФИЗО
22	Выставка к 9 мая «вечная память героям!»	V	Педагоги, родители
23	Фотовыставка к международному Дню семьи «Моя семья – моя крепость!»»	V	Педагоги, родители
24	Выпускной вечер «До свидания детский сад»	V	Заведующий Зам. зав по УВР Муз. руководитель Специалисты ДОУ, Педагоги
<b>4. Совместные благотворительные акции</b>			
1.	Осенний субботник	X	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
2.	Весенний субботник	I V	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
3.	Экологическая акция «Посади дерево» Благоустройства территории.	V	Педагоги МБДОУ Родители