Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 56 города Ставрополя

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
_____ Н. А. Дзанаева
«___»_____ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с №56
_____ С. И. Сувалова
«01»_____ 2016г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об Управляющем Совете

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №56 города Ставрополя**

Ставрополь, 2016

## 1. Общие положения

Согласно Федеральному закону РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 01.09.2013г., в образовательной организации формируется коллегиальный орган управления - Управляющий совет, предусмотренный уставом образовательной организации. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сад №56 города Ставрополя (далее - Совет) является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сад №56 города Ставрополя (далее ДОУ), реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Трудовым кодексом РФ, Конституцией РФ, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 01.09.2013г., иными федеральными правовыми нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами ставропольского края, Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя, работников, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, в части, не противоречащей Уставу ДОУ и действующему законодательству РФ.

1.4. Участники образовательного процесса (работники, воспитанники и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу ДОУ и действующему законодательству РФ.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ДОУ, особенностей образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- содействие рациональному использованию выделяемых ДОУ бюджетных средств, средств, полученных из иных источников;
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ.

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента принятия Общим собранием трудового коллектива ДОУ, утверждения приказом заведующего ДОУ. Действует до принятия нового.

## 2. Полномочия Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Согласовывает основные направления развития ДОУ.

2.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

2.3. Представляет интересы ДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.4. Заслушивает отчет руководителя ДОУ по итогам учебного и финансового года.

2.5.Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ.

2.6. Участвует в контроле за работой педагогического и обслуживающего персонала

ДОУ.
2.7. Участвует в распределении стимулирующей части фонда труда ДОУ.
2.8. Ежегодно представляет в письменном виде учредителю и общественности информацию о состоянии дел в ДОУ.
2.9. Дает рекомендации руководителю ДОУ по вопросам заключения коллективного договора.
2.10. Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем ДОУ о расторжении трудового договора с работниками ДОУ.
2.11. Несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.
2.12. Руководитель ДОУ вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.
2.13. Руководитель ДОУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу ДОУ и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.
2.14. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Комиссия по урегулированию споров в ДОУ.
2.15. Представляет ежегодный отчет ДОУ по итогам учебного и финансового года.

## 3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 5 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
3.2. Состав Управляющего совета избирается из членов коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ сроком на три года. Состав Управляющего совета утверждается приказом руководителя ДОУ по учреждению раз в три года.
3.3. Управляющий совет состоит из 5 человек: заведующий ДОУ, представитель педагогического коллектива, представитель обслуживающего персонала, председатель совета родителей ДОУ, председатель профсоюзного комитета.
3.4. Член Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ является председателем совета родителей ДОУ, который избирается на собрании совета родителей (законных представителей) воспитанников.
3.5. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются общим собранием работников ДОУ.
3.6. Руководитель ДОУ входит в состав Совета по должности.
3.7. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета. На первом заседании избирается его председатель, избирается (назначается) секретарь.
3.8. Руководитель ДОУ, в трехдневный срок с даты первого заседания Совета, издает приказ о создании Совета в ДОУ, утверждении состава Совета в ДОУ.
3.9. Со дня издания приказа руководителем ДОУ Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДОУ и настоящим Положением.
3.10. Член Совета Учреждения может одновременно являться членом других объединений ДОУ.
3.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

## 4.Организация управления и работы Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием членов Совета ДОУ.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя ДОУ заявлению членов Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.5.Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.6.Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим, является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

4.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.2.

4.9. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.10.Члены Совета работают на общественных началах.

4.11.Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОУ.

## 5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;
- представлять ДОУ в рамках компетенции Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия воспитанника в ДОУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника ДОУ, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение. умышленного тяжкого или особо тяжкого особо тяжкого уголовного преступления.

## 6. Взаимодействие Совета с организациями, структурными подразделениями

Совет устанавливает взаимосвязи со всеми структурными подразделениями ДОУ, с другими органами и организациями в пределах своих полномочий.

## 7. Делопроизводство Совета

Выполняя возложенные функции, Совет ведет следующее делопроизводство:

- Протоколы заседаний в электронном виде.
- Постановления Совета.
- Бухгалтерские, педагогические, справочные материалы и другие материалы к заседаниям Совета;
- Отчеты учредителю.